

التقرير السنوي

للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

تقرير حوكمة الشركات لشركة الصفاة للاستثمار
للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023

اندماجنا

الصفاة
AL SAFAT

شركة الصفاة للاستثمار
AL SAFAT INVESTMENT COMPANY

www.alsafatinvest.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حضرة صاحب السمو
الشيخ/مشعل الأحمد الجابر الصباح
أمير البلاد المفدى







تقرير حوكمة الشركات لشركة الصفاة للاستثمار للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023

نظرة الشركة لمبادئ الحوكمة

لدى شركة الصفاة للاستثمار اعتقاد راسخ بأن وجود إطار فعال لحوكمة الشركات يعتبر عاملاً أساسياً لنجاح أعمالها. لما له من أهمية في تعزيز الثقة بها وإتاحت الفرص للقيام بتغييرات شاملة ومستدامة تتماشى مع قيم الشركة. لذا فإن من أهم أهداف الشركة وإدارتها هو إعداد إطار حوكمة متين وقابل للتطبيق مع مراعاة حقوق أصحاب المصلحة والمستثمرين والمتطلبات ذات الصلة التي تحددها الجهات التنظيمية والإلتزامات البيئية والاجتماعية والصحية والأهداف الإقتصادية، كما تعتمد شركة الصفاة للاستثمار على مواصلة تحقيق الأهداف الرئيسية المتعلقة بالحوكمة واستغلال الفرص الجديدة وتلبية الطلبات المتزايدة على قدرتنا في إدارة المخاطر بشكل فعال حتى يتسنى لنا الإستمرار في الإلتزام بمتطلبات الجهات الرقابية لدى دولة الكويت.

تؤمن شركة الصفاة للاستثمار بأن نجاحها على المدى الطويل معتمد على الحوكمة الرشيدة للشركة بالإضافة إلى الإدارة الفعالة والريادية ذات التطلعات المستقبلية والتي من شأنها أن تعزز مبادئ هذه الحوكمة.

القاعدة الأولى

بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

إن التنوع في تشكيل مجلس الإدارة هو العامل الرئيسي للنجاح اليوم في ظل التطور السريع في بيئة الأعمال، ولذلك فإن مجلس إدارة شركة الصفاة للاستثمار يتكون من أفراد ذات خبرات ومهارات، ينتج عنها شكل متوازن وإيجابي للمجلس مما يمكنه من ممارسة مهامه ومسؤولياته على أكمل وجه مع الأخذ في الإعتبار احتياجات الأعمال المتجددة.

إن دور مجلس إدارة شركة الصفاة للاستثمار يمثل نقطة التوازن التي تعمل على تحقيق أهداف الشركة الإستراتيجية وبالتالي تحقيق أهداف المساهمين، وقد أخذ على عاتقه مسؤولية الإلتزام بمعايير الحوكمة الرشيدة من خلال العمل على تفعيل وتطبيق معايير وقواعد الحوكمة من خلال تطبيق أفضل الممارسات وحرمة من السياسات والإجراءات والآليات وتحديد مسؤوليات وواجبات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة، مع الأخذ في الإعتبار حماية حقوق المساهمين، وحقوق أصحاب المصالح، والعملاء، والإدارة، والموظفين، والمجتمع.

يتألف مجلس إدارة شركة الصفاة للاستثمار من سبعة أعضاء تنتخبهم الجمعية العامة للشركة لمدة ثلاث سنوات، وتم تشكيل مجلس الإدارة بشكل متوازن ومتناسب مع حجم وطبيعة نشاط الشركة حيث أن جميع أعضاء مجلس الإدارة من الأعضاء غير التنفيذيين منهم ثلاثة أعضاء مستقلين وجميعهم لديهم تنوع في الخبرات والمهارات المتخصصة والتي تساهم في تعزيز الكفاءات في اتخاذ القرارات.

يتمتع جميع أعضاء مجلس الإدارة الحالي بالمؤهلات والخبرات والمهارات المناسبة لنشاط الشركة، وفقاً للجدول الوارد أدناه:

الإسم	تصنيف العضو	المؤهل العلمي والخبرة العملية	تاريخ الإلتخاب / تعيين أمين السر
عبد الله حمد التركيت	الرئيس - غير تنفيذي	- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من المملكة المتحدة - حاصل على درجة البكالوريوس في الإدارة العامة والعلوم السياسية. - عدد سنوات الخبرة العملية 18 سنة.	30 مارس 2022
فهد عبد الرحمن المخيزم	نائب الرئيس - غير تنفيذي	- حاصل على درجة ماجستير في إدارة الأعمال. - حاصل على درجة البكالوريوس في التمويل. - عدد سنوات الخبرة العملية 28 سنة.	30 مارس 2022
عبد المحسن سليمان المشعان	عضو - مستقل	- حاصل على درجة البكالوريوس في التمويل العالمي والتسويق. - عدد سنوات الخبرة العملية 44 سنة	30 مارس 2022
ناصر بدر الشهران	عضو - غير تنفيذي	- حاصل على درجة البكالوريوس في العلوم السياسية والتسويق. - عدد سنوات الخبرة العملية 26 سنة.	30 مارس 2022
مشعل احمد الجاركي	عضو - مستقل	- حاصل على درجة ماجستير إدارة أعمال في التخصص إدارة عامة واستراتيجية. - حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة. - عدد سنوات الخبرة العملية 18 سنة ونصف.	30 مارس 2022
د. انور علي النقي	عضو - مستقل	- حاصل على درجة الدكتوراه، الماجستير والبكالوريوس في الهندسة المدنية. - حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة المعمارية. - عدد سنوات الخبرة العملية 46 سنة.	30 مارس 2022
عبد الرزاق زيد الضبيان	عضو - غير تنفيذي	- حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة المدنية. - عدد سنوات الخبرة العملية 19 سنة ونصف	30 مارس 2022
خولة محمد عوض قنديل	أمين سر المجلس	- حاصل على شهادة فنية في إدارة الأعمال. - عدد سنوات الخبرة العملية 26 سنة	23 فبراير 2014

يخصص أعضاء مجلس الإدارة الوقت الكافي للاطلاع بالمهام والمسؤوليات المنوطة بهم، بحيث يجتمع مجلس الإدارة بدعوة من الرئيس.

نبذة عن اجتماعات مجلس إدارة الشركة

إن اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة خلال عام 2023 هي (8) اجتماع و (3) قرارات بالتمرير من قبل مجلس الإدارة كما هو موضح من خلال البيان التالي:

اسم العضو	عبد الله حمد التركيت	فهد عبد الرحمن المخيزيم	عبد المحسن سليمان المشعان	د. انور علي النقي	ناصر بدر الشهران	عبد الرزاق زيد الضبيان	مشعل احمد الجاركي	تاريخ الاجتماع
رقم (1) بتاريخ 2023/02/06	√	اعتذر	√	√	اعتذر	√	√	
قرار بالتمرير رقم (1) 2023/02/23	√	√	√	√	√	√	√	
رقم (2) بتاريخ 2023/03/28	√	√	√	√	√	√	√	
قرار بالتمرير رقم (2) 2023/04/03	√	√	√	√	√	√	√	
رقم (3) بتاريخ 2023/05/10	√	اعتذر	√	√	√	√	√	
رقم (4) بتاريخ 2023/06/21	√	√	√	√	√	√	√	
رقم (5) بتاريخ 2023/08/02	√	√	√	√	√	√	√	
رقم (6) بتاريخ 2023/08/13	√	√	√	√	√	√	√	
قرار بالتمرير رقم (3) 2023/08/28	√	√	√	√	√	√	√	
رقم (7) بتاريخ 2023/11/13	√	اعتذر	√	√	√	√	√	
رقم (8) بتاريخ 2023/12/26	√	√	√	√	√	اعتذر	√	

كيفية تطبيق متطلبات التسجيل والتنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس إدارة الشركة:

يقوم أمين سر مجلس الإدارة بإدارة وتنسيق كافة الأنشطة فيما يتعلق بمجلس الإدارة، وبما يتفق مع قواعد الحوكمة. يتم تعيين أمين سر المجلس أو عزله بقرار من مجلس الإدارة، كما يقوم أمين سر مجلس الإدارة وتحت إشراف رئيس مجلس الإدارة بالتأكد من الالتزام بالإجراءات المعتمدة من قبل المجلس فيما يتعلق بتداول المعلومات بين أعضاء المجلس واللجان التابعة له والإدارة التنفيذية ووضع جدول واجتماعات مجلس الإدارة وإرسال الدعوات الخاصة باجتماعات مجلس الإدارة مع التأكد من تزويد أعضاء مجلس الإدارة بجدول الأعمال قبل ثلاثة أيام عمل على الأقل من تاريخ اجتماع المجلس، وتستثنى من ذلك الاجتماعات الطارئة، بالإضافة إلى تدوين محاضر اجتماعات المجلس، وتسجيل حضور الأعضاء في جميع الاجتماعات، وضمان حسن تسليم وتوزيع المعلومات والتنسيق بين أعضاء المجلس وأصحاب المصلحة الآخرين في الشركة بمن فيهم المساهمين ومختلف الإدارات في الشركة والموظفين المختصين.

مرفق إقرار العضو المستقل بأنه تتوافر فيه ضوابط الاستقلالية كما هو مذكور بالمادة رقم (2-3) من الكتاب الخامس عشر (حوكمة الشركات).

القاعدة الثانية

التحديد السليم للمهام والمسؤوليات

نبذة عن كيفية قيام الشركة بتحديد سياسة مهام، ومسؤوليات، وواجبات كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وكذلك السلطات والصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية:

- يتولى مجلس ادارة شركة الصفاء للاستثمار مسؤولية الإشراف على الأداء العام وتحديد التوجه الاستراتيجي للشركة، ويقوم مجلس الإدارة بتحديد أهداف الشركة واعتماد الاستراتيجية العامة ومراجعتها دورياً، ووضع الهيكل التنظيمي والإداري والأنظمة الرقابية للشركة. وإلى ذلك يقوم مجلس الإدارة بمراقبة أداء الإدارة التنفيذية ومدى تطبيقها للاستراتيجية المعتمدة. وكذلك يقوم بمراقبة أي تضارب في المصالح ومنع إساءة استغلال النفوذ من الأطراف ذات العلاقة. كما يتولى مجلس الإدارة كذلك مسؤولية اعتماد التقارير المالية الموحدة والعادلة مما تعبر عن الوضع المالي الحقيقي للشركة وفق المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية. وكذلك مسؤولية تحديد إطار الرقابة الداخلية حسبما يراه المجلس ضرورياً للتمكن من إعداد البيانات المالية الموحدة بدون أخطاء جوهرية.

- حددت شركة الصفاء للاستثمار بالتفصيل مهام ومسؤوليات وواجبات كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وكذلك السلطات والصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية من خلال السياسات واللوائح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

وفيما يلي أبرز المهام والمسؤوليات المنوطة بمجلس إدارة الشركة:

1. اعتماد الأهداف والاستراتيجيات والخطط والسياسات الرئيسية للشركة.
2. اعتماد الميزانيات التقديرية السنوية والبيانات المالية ربع السنوية والسنوية.
3. الإشراف على الإنفاق الرأسمالي الرئيسي للشركة وملكية الشركة من أصول واستثمارات.
4. ضمان التزام إدارات الشركة بالسياسات والإجراءات التي تضمن احترام الشركة للأنظمة واللوائح الداخلية المعمول بها.
5. ضمان دقة وصحة البيانات المطلوبة للإفصاح وذلك وفق سياسات ونظم عمل الإفصاح والشفافية المعمول بها.
6. إنشاء قنوات اتصال فعالة لتمكين المساهمين من الوصول إلى المعلومات الدورية والمتواصلة حول أنشطة الشركة وأي تطورات أساسية أخرى تتعلق بها.
7. هيكلة نظام حوكمة الشركات والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله عند الحاجة.
8. متابعة أداء كل من أعضاء المجلس واللجان والإدارة التنفيذية باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
9. إعداد التقرير السنوي لتقديمه إلى الجمعية العمومية، وتشكيل اللجان المتخصصة وفق متطلبات الجهات التنظيمية وتحديد المسؤوليات والحقوق والالتزامات.
10. تحديد الصلاحيات المعطاة للإدارة التنفيذية وعملية اتخاذ القرارات.
11. متابعة أداء أعضاء الإدارة التنفيذية والتأكد من إنجازهم لجميع المهام الموكلة لهم.

12. تحديد سياسة تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح بهدف حماية حقوقهم.
13. إعداد آلية لتنظيم التعاملات مع الأطراف ذات الصلة لتلافي تعارض المصالح.
14. التأكد من سلامة الأنظمة المالية والمحاسبية واعتماد مؤشرات المخاطر الرئيسية وقياساتها واستعدادها لتحمل المخاطر لدى الشركة للتعامل مع تلك المخاطر.

أبرز مهام ومسؤوليات الإدارة التنفيذية :

1. العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والأنظمة الداخلية للشركة، المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.
2. إعداد التقارير الدورية بشأن التقدم المحرز في نشاط الشركة في ضوء خطط وأهداف الشركة الاستراتيجية ، وعرض تلك التقارير على مجلس الإدارة.
3. وضع نظام محاسبي متكامل يحتفظ بدفاتر وسجلات وحسابات تعكس بشكل منفصل ودقيق البيانات المالية وحسابات الدخل، بما يتيح المحافظة على أصول الشركة وإعداد القوائم المالية وفقا لمعايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل هيئة اسواق المال.
4. إدارة العمليات والأنشطة اليومية للشركة ومواردها على النحو الأمثل، وكذلك العمل على مضاعفة الأرباح وتقليل المصاريف على أساس أهداف الشركة واستراتيجيتها.
5. المشاركة الفعالة في وضع وترسيخ ثقافة المبادئ الأخلاقية في الشركة.
6. وضع نظم الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر والتأكد من فاعليتها وشموليتها وكفاية تلك النظم، والحرص على الالتزام بنزعة المخاطر المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

إنجازات مجلس الإدارة خلال عام 2023:

- انطلاقا من مسؤوليات المجلس المتمثلة بتحقيق أفضل النتائج المالية والتشغيلية وإنجاز الخطة الاستراتيجية للشركة على أكمل وجه، حقق المجلس خلال العام 2023 العديد من الإنجازات المتمثلة بالآتي:
1. مناقشة وإعتماد مجلس الإدارة للبيانات المالية السنوية المدققة والمجمعة للسنة المنتهية في 2022.
 2. التوصية بتعيين مراقب الحسابات الخارجي للشركة السيد/ عبدالكريم عبدالله عبدالكريم السمدان من مكتب العيبان والعصيمي وشركائهم (إرنست أند يونغ).
 3. التوصية بإعادة تعيين المدقق الشرعي الخارجي شركة أصول للاستشارات الشرعية والتدقيق.
 4. الاطلاع على موافقة هيئة أسواق المال ووزارة التجارة على مشروع عقد الاندماج والموافقة على زيادة رأس المال والتوصية لعقد الجمعية العامة غير العادية.
 5. الموافقة على نقل نشاط أمين الحفظ الناتج من عملية الاندماج ورفع التوصية للجمعية العامة غير العادية.
 6. تم توقيع نموذج تعهد مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على أن يتم تضمينه في التقرير السنوي لسنة 2022.
 7. التوصية بعدم توزيع الارباح عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31.
 8. تم الأخذ بالعلم بمحضر اجتماع لجنة الترشيحات والمكافآت وتم اعتماد كافة البنود التالية :

- تم التأكد من استقلالية العضو المستقل توقيع إقرار العضو المستقل.
- تم اعتماد تقرير المكافآت السنوي لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية و المعد من لجنة المكافآت والترشيحات واعتماد التوصية بعدم توزيع مكافآت للأعضاء عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31 ورفع التوصية للجمعية العامة القادمة .
- تم اعتماد تقرير حوكمة الشركات المعد عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31 تمهيداً لتلاوته في الجمعية العامة القادمة .
- تم اعتماد التقرير السنوي المعد عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31
- تم اعتماد التقرير المتكامل المعد عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31 .
- اعتماد مسودة جدول أعمال الجمعية العادية وغير العادية وتفويض الرئيس لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- 9. اعتماد جدول أعمال الجمعية العمومية العادية لعام 2023.
- 10. اعتماد جدول أعمال الجمعية العمومية غير العادية.
- 11. اعتماد تقرير مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب المعد من قبل إدارة المطابقة والالتزام لعام 2022.
- 12. اعتماد التقرير السنوي للكتاب السابع (أموال العملاء وأصولهم) المعد من مراقب الحسابات المستقل عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31.
- 13. اعتماد التقرير السنوي للكتاب السادس عشر المعد من مراقب الحسابات المستقل عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31.
- 14. إعتقاد توصية لجنة التدقيق بإعادة تعيين مكتب RSM للقيام بأعمال التدقيق الداخلي للشركة عن عام 2023.
- 15. الموافقة على إضافة نشاط صانع السوق ضمن أنشطة الشركة والتوصية لعقد جمعية عامة غير عادية.
- 16. مراجعة تقرير تقييم نظم الرقابة الداخلية (Internal Control Review – ICR) للشركة عن عام 2022
- 17. إعتقاد تقرير المخاطر النصف سنوي للفترة الممتدة من 1 يوليو 2022 الى 31 ديسمبر 2022 و الفترة الممتدة من 1 يناير 2023 الى 30 يونيو 2023 .
- 18. اعتماد مسودة البيانات المالية المرطوية المكثفة والمجمعة (غير المدققة) للربع الأول والثاني والثالث لعام 2023.
- 19. اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث للشركة بعد تنفيذ عملية الاندماج .
- 20. الانتهاء من إجراءات تنفيذ عملية الإندماج وانتقال الموارد المالية والبشرية من الشركة المندمجة الى الشركة الدامجة .
- 21. تفويض الإدارة التنفيذية بإعداد مسودة استراتيجية الشركة للثلاث سنوات القادمة.
- 22. الموافقة على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت على نقل وتعيين الرئيس التنفيذي لشركة كاب كورب للاستثمار ليصبح الرئيس التنفيذي لشركة الصفاء للاستثمار.
- 23. الاطلاع على الملاحظات والمخالفات الصادرة من قبل الجهات الرقابية والتوصية على ضرورة معالجتها بالسرعة الممكن وتلافي حدوثها مستقبلاً.

24. اعتماد سياسات وإجراءات الخاصة بالشركة بناءً على التحديثات التي صدرت من قبل هيئة أسواق المال.
25. تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة لعام 2022 والاطلاع على تقييم أعضاء اللجان المنيقة عن مجلس الإدارة (لجنة التدقيق، لجنة المخاطر، لجنة المكافآت والترشيحات) بالإضافة إلى تقييم أداء الرئيس التنفيذي لعام 2022.
26. الحصول على دورة تدريبية بعنوان مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل مجلس الإدارة للجان متخصصة تتمتع بالاستقلالية مع مراعاة ذكر المعلومات التالية عن كل لجنة:

في سياق أداء مجلس الإدارة لمهامه وواجباته، فقد قام المجلس بتشكيل لجان فرعية واعتماد ميثاق لها تحدد مسؤولياتها وصلاحياتها وذلك بهدف تعزيز الإشراف على عمليات الشركة، كما إن أعضاء اللجان يتمتعون بخبرات ومهارات فنية وعملية تساعدهم على إتمام المهام الموكلة إليهم على أتم وجه.

1. لجنة التدقيق:

تاريخ تشكيل اللجنة: 27 أبريل 2022

مدة اللجنة: مرتبطة بمدة وولاية مجلس الإدارة الحالي.

أعضاء اللجنة: السيد/ فهد عبد الرحمن المخيزيم - رئيس اللجنة.

السيد/ ناصر بدر الشهران - نائب الرئيس

السيد/ مشعل أحمد الجاركي - عضو

عدد الاجتماعات المنعقدة خلال عام 2023: (8) اجتماعات

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2023:

- مراجعة مسودة البيانات المالية السنوية المدققة والمجمعة للسنة المالية 2022 ورفع توصية بها لمجلس الإدارة لاعتمادها واتخاذ الإجراءات اللازمة لطلب عقد جمعية عمومية عادية بذلك.
- الموافقة على اقتراح تعيين مراقب الحساب الخارجي للشركة السيد/ عبدالكريم عبدالله عبدالكريم السمدان من مكتب العيبان والعصيمي وشركائهم (إرنست أند يونغ).
- رفع توصية لإعادة تعيين مدقق شرعي خارجي (أصول للاستشارات الشرعية والتدقيق)
- الاطلاع على السياسات والإجراءات المحدثة ورفع توصية لمجلس الإدارة ليتم اعتمادها.
- اعتماد خطة التدقيق الداخلي للعام 2023
- مراجعة تقارير التدقيق الشرعي الداخلي وذلك عن الربع الرابع لعام 2022 والربع الأول والثاني والثالث لعام 2023 وذلك للتأكد من مراجعة وحدة التدقيق الشرعي لأنشطة وعمليات الشركة ومدى توافقها مع أحكام الشريعة الإسلامية للشركة.
- مراجعة تقارير المدقق الشرعي الخارجي عن الربع الرابع لعام 2022 والربع الأول والثاني والثالث لعام 2023 ومناقشة الملاحظات الواردة بها والتوصية بمعالجتها بأسرع وقت.
- مراجعة مسودة البيانات المالية المرطية المكثفة المجمعة (غير المدققة) للربع الأول والثاني والثالث لعام 2023 ورفع توصية بها لمجلس الإدارة للاعتماد.

- مراجعة تقرير تقييم نظم الرقابة الداخلية (Internal Control Review – ICR) للشركة عن عام 2022 وتفويض الإدارة المعنية بمتابعة الملاحظات الواردة في التقرير مع الإدارات المختصة لمعالجتها.
- الاطلاع على تقرير غسل الاموال السنوي الذي يتم تقديمه من خلال البوابة الالكترونية لهيئة أسواق المال وتقرير غسل الاموال المعد من مراقب حسابات والتوصية برفعة لمجلس الإدارة للاعتماد.
- مراجعة الملاحظات والمخالفات الصادرة من قبل الجهات الرقابية والتوصية على معالجتها وتجنب تكرارها.
- اتخاذ القرارات المناسبة لمعالجة الملاحظات الصادرة من قبل فريق تفتيش هيئة أسواق المال واعداد خطة لمعالجة الملاحظات حتى يتم معالجتها بأسرع وقت ممكن.
- مراجعة تقارير التدقيق الداخلي التي تمت على كافة إدارات الشركة وفوضت الاشخاص المعنية لمتابعة الملاحظات مع مدراء الشركة للعمل على معالجة الملاحظات الواردة فيها.
- اعتماد تعيين مكتب/ النصف وشركاه BDO للقيام بأعمال التدقيق الداخلي للشركة لعام 2024.
- التوصية للمجلس باعتماد الهيكل التنظيمي المحدث.
- كما لم يطرأ خلال العام أي تعارض بين توصيات اللجنة وتوصيات مجلس الإدارة.
- تقييم الأداء السنوي لأعضاء اللجنة .

2. لجنة المخاطر:

تاريخ تشكيل اللجنة: 27 أبريل 2022

مدة اللجنة: مرتبطة بمدة وولاية مجلس الإدارة الحالي.

أعضاء اللجنة: السيد/ ناصر بدر الشهران – رئيس اللجنة.

السيد/ عبد الرزاق زيد الضبيان – نائب الرئيس

السيد/ مشعل أحمد الجاركي – عضو

عدد الاجتماعات المنعقدة خلال عام 2023: (6) اجتماعات

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2023:

- اعتماد التقرير المخاطر النصف سنوي المرسل لهيئة أسواق المال عن الفترة المنتهية في 2022/12/31 وعن الفترة المنتهية في 2023/6/30 والتوصية بعرض التقرير على مجلس الإدارة ومتابعة الملاحظات والعمل على معالجتها .
- مراجعة دراسة المخاطر بشأن إضافة نشاط أمين الحفظ الناتج من عملية الاندماج ورفع التوصية لمجلس الإدارة.
- مراجعة دراسة المخاطر بشأن زيادة رأس المال لعملية الاندماج ورفع التوصية لمجلس الإدارة.
- التأكد من استقلالية إدارة المخاطر وحيادية التقارير الصادرة من قبل الإدارة.
- الموافقة على تعيين مكتب Arab House للقيام بأعمال تطوير إدارة المخاطر لسنة 2023.
- الاطلاع على تقارير المخاطر الخاصة بالتعاملات التي تمت مع الاطراف ذات العلاقة.

- الاطلاع على الهيكل التنظيمي الجديد والتأكد من استقلالية وحدة المخاطر ورفع التوصية لمجلس الإدارة.
- تقييم الأداء السنوي لعمل اللجنة وأعضاءها لعام 2022 ورفع نتائج التقييم إلى مجلس الإدارة .

3. لجنة المكافآت والترشيحات:

تاريخ تشكيل اللجنة: 27 أبريل 2022

مدة اللجنة: مرتبطة بمدة وولاية مجلس الإدارة الحالي
أعضاء اللجنة: السيد/ عبد الله حمد التركيت – رئيس اللجنة
السيد/ د. أنور على النقي – نائب الرئيس
السيد/ عبدالمحسن سليمان المشعان – عضو
عدد الاجتماعات المنعقدة خلال عام 2023: (2)

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2023:

- مناقشة تحديد بدلات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة سنويا واعتماد تحديد بدلات أعضاء اللجان.
- الموافقة على التوصية إلى مجلس الإدارة بصرف مكافأة الرئيس التنفيذي عن عام 2022 وفقا لتقييم الأداء السنوي المعد من قبل مجلس الإدارة.
- تمت مراجعة تقرير المكافآت السنوي لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمعد عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31 والذي تتضمن التوصية بعدم توزيع اية مكافآت . وتم رفع التوصية الى مجلس الإدارة.
- تم رفع التوصية لمجلس الإدارة بإعتماد الهيكل التنظيمي المحدث.
- تم التوصية بنقل الوظائف واجبة التسجيل الناتجة من عملية الاندماج وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد لدى الشركة.
- إعداد وإرسال نماذج التقييم السنوي لعام 2022 لكل من مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه بالإضافة إلى نموذج تقييم أداء الرئيس التنفيذي عن عام 2022 وإرساله لمجلس الإدارة.
- التأكد من عدم انتفاء صفة الاستقلالية لأعضاء مجلس الإدارة المستقلين.
- تقييم الأداء السنوي لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت عن عام 2022 وإرسالها لمجلس الإدارة للاعتماد.

4. لجنة المخصصات:

تاريخ تشكيل اللجنة: 27 أبريل 2022

مدة اللجنة: تعتمد على قرار مجلس الإدارة
أعضاء اللجنة: السيد/ عبد الرزاق زيد الضبيان – رئيس اللجنة
السيد/ ربيع كعكاتي – عضو ومقرر اللجنة
السيد/ هيرالد ليو فيرنانديز – عضو
عدد الاجتماعات المنعقدة خلال عام 2023: (4) إجتماعات

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2023:

- إعتقاد أخذ مخصصات

موجز عن كيفية تطبيق المتطلبات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب:

يتوافر لدى الشركة آلية فعالة تتيح لأعضاء مجلس الإدارة بوجه عام ولأعضاء مجلس الإدارة الغير التنفيذيين والمستقلين بوجه خاص الحصول على كافة البيانات والمعلومات الأساسية التي تمكنهم من الاضطلاع والقيام بواجباتهم عن طريق التنسيق مع أمين سر مجلس الإدارة، وبما يتوافق مع القوانين والتشريعات ذات الصلة، كما يتم تزويد الأعضاء بجدول الأعمال وجميع المستندات الخاصة به قبل ثلاثة أيام عمل من تاريخ الإجتماع مما يتيح لهم الوقت المناسب لدراسة المواضيع بشكل مناسب لأخذ القرارات المناسبة لها.

القاعدة الثالثة

اختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت:

تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت في مساعدة مجلس إدارة الشركة في أداء مسؤولياته الإشرافية المتعلقة بفاعلية ونزاهة والالتزام بسياسات وإجراءات الترشيحات والمكافآت لدى الشركة ومراجعة معايير الاختيار وإجراءات التعيين لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا والموافقة عليها والتأكد من أن سياسة ومنهجية الترشيحات والمكافآت ككل تناسب الأهداف الاستراتيجية للشركة وأن تجتمع اللجنة بصورة منتظمة مرة على الأقل كل سنة وكذلك عن الحاجة.

إن آلية الترشح المعمول بها داخل الشركة تضمن الاستمرار في انتقاء وجذب الكفاءات للانضمام إما للترشح لعضوية مجلس الإدارة او الإدارة التنفيذية. قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت وفقاً لقواعد الحوكمة حيث يشمل تشكيل اللجنة على عضو مستقل، وقام مجلس الإدارة باعتماد إن ميثاق عمل اللجنة المعتمد من قبل مجلس الإدارة يتضمن على الآتي:

- التوصية بقبول الترشيح وإعادة الترشيح لأعضاء المجلس والإدارة التنفيذية.
- وضع سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- تحديد الاحتياجات المطلوبة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ومراجعتها بصورة سنوية.
- استقطاب طلبات الراغبين في شغل المناصب التنفيذية حسب الحاجة، ودراسة ومراجعة تلك الطلبات.
- تحديد الشرائح المختلفة للمكافآت التي سيتم منحها للموظفين
- إعداد وصف وظيفي لأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين وغير التنفيذيين والمستقلين.
- اقتراح ترشيح وإعادة ترشيح الأعضاء للانتخابات بواسطة الجمعية العامة والتأكد من عدم انتفاء صفة الاستقلالية عن الأعضاء المستقلين.

- تحديد آليات تقييم أداء المجلس ككل وأداء كل عضو من أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية وفق مؤشرات قياس الأداء الموضوعية .
- مراجعة واقتراح البرامج التدريبية وورش العمل لأعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية .
- مراجعة جدول الرواتب والدرجات الوظيفية بصورة دورية.
- إعداد تقرير سنوي مفصل عن كافة المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، سواء كانت مبالغ أو منافع أو مزايا، أيا كانت طبيعتها ومسماهها، على أن يعرض هذا التقرير على الجمعية العامة للشركة للموافقة عليه.

تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية:

أولاً: سياسة المكافآت الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة

تتبع شركة الصفاة للإستثمار عملية شفافة فيما يتعلق بسياسة المكافآت الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة من خلال أداء مهامهم وحضورهم بمجلس الإدارة أو اللجان المنبثقة عن المجلس، وتلتزم الشركة بأحكام قانون الشركات المتعلقة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة و تعليمات هيئة أسواق المال وسياسات الشركة والنظام الأساسي لها.

ثانياً: سياسة المكافآت الخاصة بالإدارة التنفيذية

إن نظام المكافآت الخاصة بالإدارة التنفيذية مرتبط بأداء الشركة ومدى تحقيق أهدافها وبما يتناسب مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر والمسؤوليات للوظيفة وترسيخ مبدأ الإلتزام والولاء، والمحافظة على الكوادر الجيدة وتحفيز العاملين لدى الشركة على إختلاف مستوياتهم الوظيفية في تحقيق الاهداف الإستراتيجية للشركة ومن ثم تعظيم الأرباح بشكل مستمر لتحقيق المصلحة للشركة والمساهمين والمستثمرين وأصحاب المصالح والأطراف ذات العلاقة بالشركة، وتشمل المكافآت شريحة ثابتة و متمثلة في رواتب وعلاوات ومزايا أخرى ثابتة بالإضافة الى شريحة متغيرة تتمثل في مكافآت تشجيعية سنوية.

وفيما يلي نسخة عن تقرير المكافآت الخاص بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ومن في حكمهم عن السنة المالية المنتهية في 2023/12/31 والمعد وفق متطلبات حوكمة الشركات :

المكافآت والمزايا الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة							
المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة				المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم			إجمالي عدد الأعضاء
المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)	
مكافآت لجان	مكافآت سنوية	الرواتب الشهرية (الإجمالية خلال العام)	تأمين صحي	مكافآت لجان	مكافآت سنوية	تأمين صحي	
0	88,000	48,000	1,844	80,000	0	0	7

المكافآت والمزايا لكبار التنفيذيين ومن في حكمهم														
المكافآت والمزايا من خلال الشركة التابعة							المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم							
المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)	المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)						المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)	المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)					إجمالي عدد المناصب التنفيذية	
	بدل تعليم	بدل مواصلات	بدل سكن	تذاكر سنوية	تأمين صحي	الرواتب الشهرية		مكافأة سنوية	بدل تعليم	بدل مواصلات	بدل سكن	تذاكر سنوية		تأمين صحي
0	0	0	0	0	0	0	54,000	2,000	0	5,500	1,000	9,960	277,200	7

• أية انحرافات جوهرية عن سياسة المكافآت المعتمدة من مجلس الإدارة:

لا يوجد

القاعدة الرابعة

ضمان نزاهة التقارير المالية

التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية المعدة. نورد لكم من ضمن محتويات التقرير السنوي للشركة التعهدات الكتابية لكل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية المعدة.

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة التدقيق

- إن دور لجنة التدقيق الرئيسي هو الإشراف على جميع أمور التدقيق والتأكد من سلامة ونزاهة التقارير المالية وأنظمة الرقابة الداخلية. وتقوم لجنة التدقيق بالمهام التالية على سبيل المثال لا الحصر:
- مراجعة البيانات المالية الدورية قبل عرضها على مجلس الإدارة، وإبداء الرأي والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة، وذلك بهدف ضمان عدالة وشفافية التقارير المالية.
 - التوصية لمجلس الإدارة بتعيين وإعادة تعيين مراقبي الحسابات الخارجيين أو تغييرهم وتحديد أتعابهم، وبراى عند التوصية بالتعيين التأكد من استقلاليتهم، ومراجعة خطابات تعيينهم.
 - متابعة أعمال مراقبي الحسابات الخارجيين، والتأكد من عدم قيامهم بتقديم خدمات إلى الشركة عدا الخدمات التي تقتضيها مهنة التدقيق.
 - دراسة ملاحظات مراقبي الحسابات الخارجيين على القوائم المالية للشركة ومتابعة ما تم في شأنها.
 - دراسة السياسات المحاسبية المتبعة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.

- تقييم مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية المطبقة داخل الشركة وإعداد تقرير يتضمن رأي وتوصيات اللجنة في هذا الشأن.
 - الإشراف الفني على إدارة التدقيق الداخلي في الشركة من أجل التحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ الأعمال والمهام المحددة من قبل مجلس الإدارة.
 - التوصية بتعيين مدير التدقيق الداخلي، ونقله، وعزله، وتقييم أدائه، وأداء إدارة التدقيق الداخلي.
 - مراجعة وإقرار خطط التدقيق المقترحة من المدقق الداخلي، وإبداء ملاحظاتها عليها.
 - مراجعة نتائج تقارير التدقيق الداخلي، والتأكد من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بشأن الملاحظات الواردة في التقرير.
 - مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتأكد من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
 - التأكد من التزام الشركة بالقوانين والسياسات والنظم والتعليمات ذات الصلة.
- خلال عام 2023 لم يكن هناك أي حالة تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة.

استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي

- يتم تعيين مراقب الحسابات بناء على موافقة الجمعية العامة بعد توصية من مجلس الإدارة وذلك بعد أن قامت لجنة التدقيق بالتأكد بأنه من المقيدين في السجل الخاص لدى الهيئة، ومستوفياً لكافة الشروط الواردة بمتطلبات قرار الهيئة بشأن نظام قيد مراقبي الحسابات، وقد قام المساهمون خلال اجتماع الجمعية العامة التي انعقدت في 2023/05/11 بتعيين مراقب الحسابات الشركة الخارجي لعام 2023 وهو السيد/ عبدالكريم عبدالله عبدالكريم السمدان من مكتب العيبان والعصيمي (ارنست أند يونغ).
- يقوم مراقب الحسابات الخارجي بإجراء تدقيق سنوي مستقل ومراجعة ربع سنوية بهدف التأكد أن البيانات المالية تعدّ وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية والمعتمدة من الجهات الرقابية في دولة الكويت.

القاعدة الخامسة

وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية

متطلبات تشكيل إدارة مستقلة لإدارة المخاطر:

قامت الشركة بوضع الأنظمة والإجراءات الفعالة لإدارة المخاطر كي تتمكن من قياس ومتابعة كافة أنواع المخاطر التي تتعرض لها الشركة بهدف تحديد وتقييم وقياس وإدارة المخاطر الرئيسية التي تواجه الشركة. إن إدارة المخاطر في الشركة هي المسؤولية المشتركة لإدارة الشركة وموظفيها. تقوم إدارة المخاطر بالعمل على والتأكد من توعية الموظفين عن أهمية إدارة المخاطر وتنفيذ المهام بما يتماشى مع الإطار العام لإدارة المخاطر كما يقوم مسئول المخاطر قياس ومتابعة والحد من كافة أنواع المخاطر التي تواجه الشركة.

متطلبات تشكيل لجنة إدارة المخاطر:

إن لجنة المخاطر هي لجنة مستقلة ميثقة من مجلس الإدارة تختص بإدارة المخاطر ليكون دورها الأساسي وضع السياسات واللوائح لإدارة المخاطر وفقا لما يتسق مع نزعة الشركة لتحمل المخاطر التي تواجه الشركة، على أن تكون مدة عضويتها ثلاث سنوات إلا إذا راي مجلس الإدارة غير ذلك، وتتكون من ثلاثة أعضاء غير تنفيذيين ومن ضمنهم رئيس لجنة المخاطر، ورئيس مجلس الإدارة ليس عضوا فيها، وتقوم لجنة المخاطر بالمهام والمسؤوليات الواجب الالتزام بها وفق ما هو منصوص عليه في قواعد حوكمة الشركات، وتجتمع لجنة المخاطر أربعة اجتماعات على الأقل خلال السنة مع تدوين محاضر اجتماعاتها.

لجنة المخاطر تقوم بالعمل على تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي تتعرض لها الشركة من خلال العمل مع الإدارة التنفيذية، ومسؤول إدارة المخاطر بالشركة. وتكون اللجنة مسؤولة عن تقديم المشورة للمجلس حول استراتيجية وسياسة المخاطر الحالية والمستقبلية للشركة، والإشراف على استراتيجية الشركة المعتمدة من مجلس الإدارة، كما تقوم لجنة المخاطر بمراجعة سياسات واستراتيجيات إدارة المخاطر في الشركة حسب التقارير المرفوعة من مسؤل إدارة المخاطر تمهيداً لاعتمادها من مجلس الإدارة، بالإضافة إلى تطوير سياسات واجراءات بشأن إدارة مختلف أنواع المخاطر.

كما تقع على عاتقها مسؤولية تحديد وقياس ومراقبة والإشراف على منظومة المخاطر التي تتعرض لها الشركة وإعداد التقارير بشأنها. كما تقوم بدور متابعة نتائج تقارير تقييم ومراقبة المخاطر التي تتعرض لها الشركة.

بشكل عام فإن اللجنة تعمل على التحقق من اتساق استراتيجية الأعمال الشاملة الخاصة بالشركة وأنشطتها التجارية مع نزعة المخاطر المعتمدة من قبل مجلس الإدارة ومتابعة إعداد سياسات المخاطر والإجراءات والمنهجيات بطريقة تكون متنسقة ومتماثلة مع نزعة المخاطر والإشراف على تطوير وتنفيذ هيكل ونظم ملائمة لإدارة المخاطر بالإضافة إلى الإشراف على توفير مستوى الرقابة الكافي للمخاطر والضوابط المتعلقة بأعمال الشركة.

أنظمة الضبط والرقابة الداخلية:

تحرص الشركة على وجود أنظمة للضبط والرقابة الداخلية تغطي جميع أنشطة الشركة من أجل الحفاظ على سلامة الشركة المالية ودقة بياناتها وكفاءة عملياتها من مختلف الجوانب، حيث تم مراعاة مبادئ الضبط الداخلي لعملية الرقابة المزدوجة في الهيكل التنظيمي للشركة وذلك من خلال:

- التحديد السليم للسلطات والمسؤوليات .
- الفصل التام في المهام وعدم تعارض المصالح من خلال التحديث المستمر للهيكل التنظيمي للشركة
- الفصل والرقابة المزدوجة (إدارة التدقيق الداخلي ولجنة التدقيق)
- التوقيع المزدوج (جميع الشيكات والعقود يتم توقيعها أو التصديق عليها من أكثر من شخص طبقا لجدول الصلاحيات المعتمد من مجلس الإدارة
- تعيين مدقق خارجي للتدقيق على أنظمة الرقابة الداخلية وعمل تقرير سنوي يقدم لهيئة أسواق المال سنويا خلال 90 يوما من انتهاء السنة المالية.

كما يوجد بالشركة أيضا إدارة خاصة بالمطابقة والالتزام تتضمن العديد من المهارات والخبرات المتميزة للتأكد من

الالتزام بكافة القوانين واللوائح المنظمة وتعد أحد أهم أدوات الضبط والرقابة الداخلية داخل الشركة وتعمل بالتعاون مع ادارة التدقيق وأداره المخاطر للتأكد من تطبيق إجراءات الفحص والرقابة المزدوجة ويحرص مجلس الإدارة على تفعيل دورها بشكل مستمر.

متطلبات تشكيل إدارة مستقلة للتدقيق الداخلي:

تقوم إدارة التدقيق الداخلي للشركة بتحديد سياسات وإجراءات التدقيق والتي تساعد الشركة على تطبيق نظام الحوكمة وذلك عن طريق التقييم المستمر لأداء الإدارة التنفيذية في تطبيق نظم الرقابة الداخلية وكذلك لوسائل وإجراءات الضبط الداخلي لتقديم التوصيات لتطويرها حسب ما تتطلبه زيادة كفاءة وفاعلية النظام الداخلي، وعليه فقد كلف مجلس الإدارة إدارة التدقيق الداخلي من خلال لجنة التدقيق بالمهام والمسؤوليات المنوطة بها. لذا فان إدارة التدقيق الداخلي بالشركة هي إدارة تتمتع بالاستقلالية الفنية التامة وتتبع لجنة التدقيق المنبثقة من مجلس إدارة الشركة.

من أهم مسؤوليات إدارة التدقيق الداخلي في شركة الصفاة للاستثمار هو تزويد مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية برأي مستقل وموضوعي حول توافر الضوابط الرقابية، والضمانات الكافية والملائمة لدعم نشاطات الشركة، وتحسين فاعلية الضوابط، وإدارة المخاطر وعمليات الحوكمة.

إن استقلالية إدارة التدقيق الداخلي عامل أساسي لنجاح مهام التدقيق، لذلك تقوم إدارة التدقيق الداخلي برفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق التابعة لمجلس إدارة الشركة، كما تقوم لجنة التدقيق بالموافقة على الهيكل التنظيمي وميثاق وسياسة التدقيق الداخلي وخطط التدقيق الداخلي ومنهجية تقييم المخاطر وتقييم الإنجازات والأداء الوظيفي للإدارة، وتقوم اللجنة بالاجتماع بشكل مستقل مع مدير التدقيق الداخلي أربع مرات خلال السنة وبشكل ربع سنوي، الا انه خلال سنة 2023 - وهي السنة التي تم بموجبها تنفيذ عملية الاندماج بالضم بين شركة الصفاة للاستثمار وشركة كاب كورب - لم يتسنى للجنة الاجتماع مع مسؤول التدقيق الداخلي بسبب شغور وظيفته وتعذر تعيين بديل له حتى نهاية السنة وذلك للأسباب المتعلقة بالانتهاء من نقل جميع الوظائف واجبة التسجيل الى الشركة الدامجة والنتيجة عن تنفيذ عملية الاندماج وذلك بعد موافقة هيئة أسواق المال بتاريخ 2023/08/30 على تمديد فترة الشغور.

القاعدة السادسة

تعزير السلوك المهني والقيم الأخلاقية:

معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الأخلاقية:

يتضمن ميثاق عمل السلوك المهني وأخلاقيات العمل على معايير السلوك التي يتعين على كل موظفي الشركة اتباعها ومراعاتها كل يوم، وفي سائر المعاملات، وفي كل موقع يؤديون فيه أعمالهم. وتعمل الشركة في حال وجود أية مخاوف أو شكوك بشأن عدم الامتثال لميثاق أخلاقيات المهنة على التحفيز وخلق ثقافة الإبلاغ عن ذلك فوراً إلى الجهة المختصة عبر عدة قنوات منها المدير المباشر، والموارد البشرية، والشؤون القانونية، وإدارة

المطابقة والالتزام. مع التأكيد على عدم اتخاذ أية إجراءات مسائلة أو تبعات نظامية من أي نوع ضد أي شخص جراء إبلاغه عن مخاوفه أو شكوكه حيال وقوع مخالفات قانونية أو نظامية

السياسات والآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح:

تتبع الشركة إجراءات وآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح حيث يحرص أعضاء مجلس الإدارة على مصلحة المساهمين وتجنب تعارض المصالح بين مصالحهم الشخصية والقيام بالمهام الموكلة لهم في الشركة.

تهدف هذه الآليات إلى منع تعارض المصالح واستخدام المعلومات الداخلية في تحقيق مصالح شخصية كما تعتبر هذه الآليات جزء من التزام الشركة بالنزاهة في التعامل مع الأطراف ذات الصلة. وقد حرصت الشركة على إعداد حزمة من السياسات والإجراءات التي تكفل عدم استغلال أصول وموارد الشركة لتحقيق مصالح شخصية ومنها سياسة التعاملات مع الأطراف ذات علاقة وسياسة سرية وأمن المعلومات بالإضافة إلى سياسة الإبلاغ عن الممارسات الغير مشروعة.

القاعدة السابعة

الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب:

آليات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف التي تحدد جوانب ومجالات وخصائص الإفصاح:

تقوم شركة الصفاء للاستثمار بالإفصاح وبشكل مستمر وفي الوقت الدقيق والمناسب عن جميع التعاملات والملكيات التي تتم من قبلها أم من قبل عملاء المحافظ الاستثمارية لديها، فضلاً عن إفصاحها عن جميع البيانات المالية الربع سنوية والسنوية فور الانتهاء منها ودون إبطاء حرصاً على طمأنة المساهمين والمستثمرين على أوضاع الشركة. كما تحرص الشركة في كل إفصاحاتها ان تكون متسقة مع المعايير المطبقة من قبل هيئة أسواق المال بهذا الشأن.

متطلبات سجل افصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية:

قام مجلس الإدارة بوضع ضوابط وآليات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف وفي الوقت المناسب كالتالي:-

- وضع مجلس الإدارة آليات العرض والإفصاح ليتوافق مع قواعد حوكمة الشركات.
- وضعت الشركة سجل خاص بإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- أنشأت الشركة وحدة شؤون المستثمرين لتكون مسؤولة عن إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير اللازمة للمستثمرين المحتملين لها، و تتمتع وحدة شؤون المستثمرين بالاستقلالية المناسبة لتبقيتها بشكل مباشر لمجلس الإدارة، وعلى نحو يتيح لها توفير البيانات والمعلومات والتقارير في الوقت المناسب وبشكل دقيق، وأن يكون ذلك من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها ومنها الموقع الإلكتروني للشركة.
- كذلك طورت الشركة البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاعتماد عليها بشكل كبير في عمليات الإفصاح، حيث يتوافر على الموقع الإلكتروني الخاص بالشركة قسم مخصص لحوكمة الشركات.

متطلبات تشكيل وحدة تنظم شؤون المستثمرين:

بتاريخ 30 أغسطس 2020 قام مجلس إدارة الشركة بتعيين السيدة/ سارة المكي كـمسؤول وحدة شؤون المستثمرين والمسؤولية الاجتماعية، وذلك تطبيقاً واستكمالاً لما قام به مجلس إدارة شركة الصفاة للاستثمار بإنشاء وحدة خاصة بتنظيم شؤون المستثمرين التزاماً بما نصت عليه قواعد حوكمة الشركات، كما تم العمل على إعداد سياسات وإجراءات خاصة بعمل الوحدة بحيث تنظم آلية التعامل مع المستثمرين وتكون مسؤولة عن إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير اللازمة للمستثمرين والمساهمين وذلك من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها.

تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات:

تحرص شركة الصفاة للاستثمار على تحديث الموقع الإلكتروني ليتضمن كافة البيانات والمعلومات التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً في الإفصاح عن المعلومات التي تهتم المساهمين والمستثمرين وإضافة كافة البيانات اللازمة وفق قواعد الحوكمة، كما قامت الشركة خلال هذه السنة بتحديث وتطوير موقعها الإلكتروني بحيث يتضمن أحدث البيانات والمعلومات التي تهتم المساهمين والمستثمرين المحتملين.

القاعدة الثامنة

احترام حقوق المساهمين:

متطلبات تحديد وحماية الحقوق العامة للمساهمين:

تتبع شركة الصفاة للاستثمار قواعد لضمان العدل والمساواة والشفافية لجميع المساهمين، حيث قام مجلس الإدارة بصياغة سياسة خاصة بالمساهمين من شأنها أن تمكن المساهمين من ممارسة حقوقهم بطريقة واعية، ويتضمن ذلك توفير جميع المعلومات المتعلقة بالشركة بطريقة عادلة وبشكل منتظم و ميسر بما فيها أداء الشركة المالي وأهدافها وخططها الاستراتيجية والحوكمة المؤسسية ونمط المخاطر.

إنشاء سجل خاص بحفظ لدى وكالة المقاصة:

هناك اتفاقية بين الشركة والشركة الكويتية للمقاصة تقوم بموجبها الشركة الكويتية للمقاصة بحفظ سجل مساهمين شركة الصفاة للاستثمار وإجراء تحديث عليه طبقاً للتعاملات التي تتم، كذلك تمسك الشركة بسجل الكتروني للمساهمين ويتم التأشير في هذا السجل بأي تغيرات تحدث طبقاً للتعاملات التي تتم ويحق لأي ذي شأن الاطلاع على ذلك السجل.

تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة:

يتم تشجيع المساهمين على المشاركة بشكل نشط في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة من خلال توجيه الدعوات اللازمة للمساهمين متضمنة جدول الأعمال والمرفقات اللازمة و زمان و مكان انعقاد الاجتماع، وكذلك بيان حقوق المساهمين بممارسة حق التصويت دون أي عوائق.

وتشمل بعض حقوق المساهمين على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- حق الحصول على توزيعات الأرباح.
- الحق في الحصول على جزء من أصول الشركة في حال التصفية وفقا لأحكام قانون الشركات.
- الحق في الحصول على معلومات و بيانات تتعلق بأنشطة الشركة واستراتيجيتها على أساس منتظم.
- الحق في المشاركة في اجتماعات الجمعية العمومية والتصويت وفقا للقوانين واللوائح.
- الحق في التصويت أثناء الاقتراع على عضوية أعضاء مجلس الإدارة.
- الحق في مراقبة أداء الشركة بصفة عامة ومجلس الإدارة بصفة خاصة.
- الحق في محاسبة أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة وفقا لأحكام قانون الشركات.
- الحق في تسجيل قيمة الأسهم المملوكة.
- الحق في تسجيل ونقل وتحويل ملكية الأسهم.
- الحق في مراجعة سجل المساهمين.

القاعدة التاسعة

إدراك دور أصحاب المصالح

النظم والسياسات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح

قامت الشركة بإعداد سياسة حماية أصحاب المصالح وتم تصميم هذه السياسة بهدف ضمان احترام وحماية حقوق للقوانين المعمول بها في دولة الكويت ذات العلاقة مثل قانون العمل وقانون الشركات ولائحته التنفيذية وذلك بالإضافة إلى العقود المبرمة بين الطرفين وأية تعهدات إضافية تقوم بها الشركة تجاه أصحاب المصالح، وذلك للحد من تضارب المصالح المحتمل مع الأخذ في الاعتبار أن لا يحصل أي من أصحاب المصالح على أي ميزة من خلال تعامله في العقود والصفقات التي تدخل في نشاطات الشركة الاعتيادية.

كما قامت الشركة بحماية حقوق جميع أصحاب المصالح وتوفير الاستقرار والاستدامة الوظيفية من خلال أدائها المالي الجيد وتم تحديد الأطراف الذين تم اعتبارهم بمثابة أصحاب مصالح في الشركة من خلال السياسة المعدة، وتم وضع المبادئ التوجيهية حول كيفية حماية هذه الحقوق.

تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة في متابعة أنشطة الشركة المختلفة

في سبيل عدم تعارض معاملات أصحاب المصالح سواء كانت عقود أو صفقات مع الشركة مع مصلحة المساهمين يؤخذ بعين الاعتبار ألا يحصل أي من أصحاب المصالح على أية ميزة من خلال تعامله في العقود والصفقات التي تدخل في نشاطات الشركة الاعتيادية، كما تضع الشركة سياسات ولوائح داخلية تتضمن آلية واضحة لترسيه العقود والصفقات بأنواعها المختلفة.

كما تقوم الشركة بوضع آليات تكفل الاستفادة القصوى من إسهامات أصحاب المصالح بالشركة وحثهم على المشاركة في متابعة نشاطها، بما يتفق مع تحقيق مصالحها على الوجه الاكمل. حيث تتيح الشركة لأصحاب المصالح إمكانية الحصول على كافة المعلومات والبيانات ذات الصلة بأنشطتهم، بحيث يمكن الاعتماد عليها في

الوقت المناسب وعلى أساس منتظم، كما سهلت الشركة قيام أصحاب المصالح بإبلاغ مجلس إدارة الشركة عن أي ممارسات غير سليمة قد يتعرضون إليها من قبل الشركة، مع توفير الحماية المناسبة للأطراف التي تقوم بالإبلاغ.

القاعدة العاشرة

تعزيز وتحسين الأداء

الآليات التي تتيح حصول أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر

إن التدريب والتأهيل المستمر لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من الأركان الأساسية لقواعد الحوكمة ويساهم بشكل كبير في تعزيز أداء الشركة وبناء عليه قامت الشركة بالاهتمام بالجوانب التدريبية لكل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وذلك بوضع برامج تدريبية تضمن تمتعهم بفهم مناسب لسير عمل الشركة واستراتيجيتها والجوانب المالية والتشغيلية لكافة أنشطة الشركة والالتزامات القانونية والرقابية.

تقييم أداء مجلس الإدارة ككل، وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

وضعت الشركة سياسات وإجراءات معتمدة من مجلس الإدارة يتم من خلالها تنفيذ عملية رسمية لمراجعة الأداء السنوي لأعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، ومدى فعالية أداءهم وإسهامهم في التصرف بشؤون شركة الصفاة للاستثمار

إن الهدف من عملية تقييم الأداء هو ووجود طريقة رسمية منظمة ومتناسقة لتقييم أداء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، وذلك من أجل اتخاذ خطوات لتحسين أداء مجلس الإدارة. بالإضافة إلى أنه يتم الاستفادة من هذه العملية أيضا لتقديم توصيات مجلس الإدارة إلى المساهمين في مرحلة إعادة انتخاب الأعضاء.

كما أن آلية تقييم أداء الإدارة التنفيذية يعتبر أداة قوية لترجمة خطط أعمال الشركة إلى إجراءات وتطوير ثقافة الشركة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

يتم بشكل سنوي تقييم أداء لكل من مجلس الإدارة وأعضائه واللجان المنبثقة عنه بالإضافة إلى تقييم أداء الرئيس التنفيذي للشركة، وذلك من خلال نماذج تقييم أداء معدة من قبل لجنة المكافآت والترشيحات، كما عمل مجلس الإدارة على اعتماد جميع نتائج التقييم التزاماً بما نصت عليه حوكمة الشركات والسياسة الداخلية الخاصة بذلك.

جهود مجلس الإدارة بخلق القيم المؤسسية لدى العاملين في الشركة

تحرص شركة الصفاة للإستثمار ممثلة بمجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية على التأكيد بشكل مستمر على أهمية خلق قيم مؤسسية لدى جميع العاملين بالشركة وذلك من خلال العمل على تحقيق الأهداف الإستراتيجية للشركة و تحسين معدلات الاداء والالتزام بقوانين الجهات الرقابية و قواعد الحوكمة.

والتزاماً بذلك تصدر الشركة عدة تقارير دورية (التقرير السنوي - تقرير الحوكمة السنوي - تقرير لجنة التدقيق) وتتضمن المعلومات بصورة شمولية بغرض معاونة أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمساهمين وأصحاب المصالح على اتخاذ القرارات بشكل منهجي وسليم.

القاعدة الحادية عشر

أولاً: نبذة عن سياسة المسؤولية الاجتماعية لدى الشركة :

قامت الشركة بوضع سياسة المسؤولية الاجتماعية في سبيل زيادة الوعي بأهمية المسؤولية الاجتماعية ضمن موظفي الشركة والمتعاملين معها ومساهميها ومستثمريها الحاليين والمرتقبين وفي سبيل التأكيد على نهج الشركة وتوجهها فيما يتعلق بالمسؤولية الاجتماعية.

وفي سبيل نجاح قيام الشركة بدورها في المسؤولية الاجتماعية تعتمد على ثلاثة معايير أساسية هي:

- الإحترام والمسؤولية، بمعنى احترام الشركة للبيئة الداخلية (العاملين)، والبيئة الخارجية (أفراد المجتمع).
- دعم المجتمع ومساندته.
- حماية البيئة، سواء من حيث الإلتزام بتوافق المنتج الذي تقدمه الشركة للمجتمع مع البيئة، أو من حيث المبادرة بتقديم ما يخدم البيئة ويحسن من الظروف البيئية في المجتمع ومعالجة المشاكل البيئية.

ثانياً : برامج المسؤولية الاجتماعية المنفذة خلال العام :

نعتبر المسؤولية الاجتماعية لشركتنا من العناصر الحيوية والفعالة التي تعبر عن هويتنا. فلا يقتصر هذا الجانب للصفاء في فكرة رد الجميل للمجتمع وكيفية تحسين مساهمتها في العمل الخيري فحسب، بل نضع في اعتبارنا دائماً نوعية و جودة المبادرات وتأثيرها على بلدنا وشعبنا الحبيب. نحن دريصون جداً على التشجيع على فعل الخير والاحتراف به والتطوير الدائم للأفضل والقضاء على كل ما هو سيء. ناهيك عن نشر الوعي والثقافة من خلال الإعلام وتبسيط الضوء الإيجابي على الإنجازات وتقديم المساعدة الدائمة في أقرب فرصة متاحة. سعينا في عام 2023 إلى التوسع في رؤيتنا وتنويع مصادر العطاء، وذلك لنشر الوعي في عدة مجالات مختلفة ومواضيع مهمة، فإنصبت الحصة الأكبر من التركيز على ما كل يخص الصحة والشباب وتمكين المرأة:

احتفالات اليوم الوطني وعيد التحرير: مبادرة لدعم الفنانين المحليين

نظمت شركة الصفاء للاستثمار احتفالاً بالعيد الوطني و عيد التحرير للبلاد قمنا بها في دعم الرسامين الشباب المحليين الذين تم اختيارهم وفقاً لمواصفات الرسم على الجداريات العامودية.

حيث تلخصت الفكرة برسم جداريات ذات مواضيع وطنية خاصة بالكويت، وعواميد نهضتها وتطورها التاريخي والسياسي والاجتماعي على أعمدة مواقف السيارات في السرداب الأول للشركة. حقق الحفل نجاح رائع كما حظي باهتمام إعلامي كبير للفنانين والمبدعين الذين أظهروا الكويت بصورة جميلة. ولم يكن المعرض الفني وسيلتنا الوحيدة لتشجيع الحركة الفنية في الكويت وذلك من خلال دعم الفنانين الشباب فحسب، إنما كان موضوع الجداريات يمثل الركائز المتنوعة للمجتمع الكويتي. كان لدينا تساؤل وهو ما الذي يميز الكويت ويجعلها مختلفة، فتوصلنا إلى 18 عنصر مختلف مثل: الثقافة، الدستور، الديمقراطية، حرية التعبير، الفن، وحقوق المرأة وغيرها. رسم الفنانين على الأعمدة وترجموا بطريقتهم الخاصة هذه العناصر مما جعلها تتميز بشكل ملحوظ في هذا المكان غير المتوقع.

فعالية يوم المرأة: الطاولة المستديرة للمحترفات

شاركت شركة الصفاة للاستثمار في رعاية حدث تمكين المرأة في استوديو فولفو، بالإضافة الى مشاركة برؤى وخبرات السيدة سارة المكي، مديرة العلاقات العامة والتسويق في شركتنا. كان الهدف من هذا الحدث، عرض خبرات النساء المهنيات الناجحات ذوات الكفاءة العالية اللاتي يعملن في مختلف التخصصات. استضافت الفعالية الجمهور بشكل مباشر مما أعطى ذلك منصة للشركات الصغيرة المملوكة للنساء كما سلط الضوء على النساء المبدعات في المجالات التي يهيمن عليها الرجال مثل: السيارات، الاستثمار، العقار والميكانيكا.

يوم البيئة

بمناسبة يوم البيئة قمنا بنشر منشور الكتروني في 5 يونيو لتذكير موظفينا ونزلائنا وعملائنا بوجود منطقة الصفاة الخضراء في السرداب والتي تقوم بتوفير شاحن مجاني للسيارة الكهربائية والهجينة. أطلقت هذه المبادرة البيئية سنة 2021 وذلك لتشجيع حركة السيارات قليلة أو عديمة الاعتماد على الوقود بالكويت.

معرض وظيفتي

شاركت (ASIC) في معرض وظيفتي الذي أقيم في الفترة من 19 إلى 21 أكتوبر 2023 في ساحة مجمع 360°، وقد استضاف المعرض العديد من المؤسسات المالية والاستثمارية والمصانع الكويتية وشركات الاتصال البارزة والبنوك من بين العديد من الشركات الأخرى على مدار الأيام الثلاثة. حظيت الشركة باهتمام واسع من قبل العديد من حديثي التخرج والباحثين عن عمل الذين يتطلعون إلى عمل نقلة نوعية في حياتهم المهنية. نبعت مشاركتنا من خلال سعيينا الدؤوب لاحتضان المواهب المحلية واستضافتها بشكل احترافي في شركتنا. نحرص على هذه المشاركات باستمرار لمواءمة رؤيتنا مع رسالة دولة الكويت المتمثلة في تشجيع التوظيف في القطاع الخاص.

محاضرة توعوية عن سرطان الثدي أكتوبر 2023

نظمت شركة الصفاة بالتعاون مع مستشفى السلام الدولي محاضرة توعوية حول سرطان الثدي تم تخصيصها لجميع الموظفات في الشركة وبرج الصفاة استمعن السيدات في هذه المحاضرة إلى عرض تفصيلي عن هذا المرض وطرحوا أسئلة حول لأعراض والوقاية، كما تعرفوا على أهمية الفحص الذاتي خلال فترات متفرقة من العمر بالإضافة إلى إجراء فحوصات الماموجرام السنوية.

موفمبر: حملة التوعية الصحية للرجال نوفمبر 2023

تم تنظيم محاضرة أخرى مع طبيب متخصص من مستشفى السلام الدولي عرض فيها على الرجال العاملين في شركتنا وبرج الصفاة، أعراض وأسباب سرطان البروستاتا. كما أجرى الحضور نقاشاً مفتوحاً مع المختصين ليس فقط حول الصحة الجسدية، ولكن أيضاً حول الصحة النفسية وكيفية إدارة التوتر والتوازن بين الحياة والعمل.

شكر و عرفان:

في الختام، أود ان اتقدم بالشكر الجزيل والعرفان الكبير لمجلس الإدارة على ما قدموه من دعم وثقة لهذه المسيرة، فلولا تعاونهم البناء وتفهمهم المستمر لما تمر به شركتنا، وما تتطلع اليه طموحاتنا لما وصلنا الى هذه المرحلة

المتقدمة. كما يجب ان اشكر الإدارة التنفيذية للشركة وكافة الموظفين الذين يعملهم الجاد، وأفكارهم النيرة وثقافتهم الواسعة كل في مجاله وتخصصه ساهموا ايما مساهمة بإعادة الشركة الى هذا المصاف.

شركة الصفاء للإستثمار تخطوا بفضل القيادة والإشراف والتنفيذ متمثلا بالعمل الدتوب نحو مستقبل باهر يسعى الى استمرارية التطور في الأداء والنتائج. والشكر موصول كذلك للجهات الرقابية المختلفة، والشركاء المستثمرين على تعاونهم المستمر ودعمهم البتاء.



عبد الله حمد التركيت
رئيس مجلس الإدارة