

تقرير الحوكمة

للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

الصفحة
AL SAFAT.

شركة الصفاء للاستثمار
AL SAFAT INVESTMENT COMPANY

www.alsafatinvest.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تقرير حوكمة الشركات لشركة الصفاء للاستثمار للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021

نظرة الشركة لمبادئ الحوكمة

لدى شركة الصفاء للاستثمار اعتقاد راسخ بأن وجود إطار فعال لحوكمة الشركات يعتبر عاملاً أساسياً لنجاح أعمالها لما له من أهمية في تعزيز الثقة بها وإتاحة الفرص للقيام بتغيرات شاملة ومستدامة تتماشى مع قيم الشركة. لذا فإن من أهم أهداف الشركة وإدارتها هو إعداد إطار حوكمة متين وقابل للتطبيق مع مراعاة حقوق أصحاب المصلحة والمستثمرين والمتطلبات ذات الصلة التي تحددها الجهات التنظيمية والالتزامات البيئية والاجتماعية والصحية والأهداف الاقتصادية، كما تعتمد شركة الصفاء للاستثمار على مواصلة تحقيق الأهداف الرئيسية المتعلقة بالحوكمة واستغلال الفرص الجديدة وتلبية الطلبات المتزايدة على قدرتنا في إدارة المخاطر بشكل فعال حتى يتسنى لنا الاستمرار في الالتزام بمتطلبات الجهات الرقابية لدى دولة الكويت.

تؤمن شركة الصفاء للاستثمار بأن نجاحها على المدى الطويل معتمد على الحوكمة الرشيدة للشركة بالإضافة إلى الإدارة الفعالة والريادية ذات التطلعات المستقبلية والتي من شأنها أن تعزز مبادئ هذه الحوكمة.

القاعدة الأولى

بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

إن التنوع في تشكيل مجلس الإدارة هو العامل الرئيسي للنجاح اليوم في ظل التطور السريع في بيئة الأعمال، ولذلك فإن مجلس إدارة شركة الصفاء للاستثمار يتكون من أفراد ذات خبرات ومهارات، ينتج عنها شكل متوازن وإيجابي للمجلس مما يمكنه من ممارسة مهامه ومسؤولياته على أكمل وجه مع الأخذ في الاعتبار احتياجات الأعمال المتجددة.

إن دور مجلس إدارة شركة الصفاء للاستثمار يمثل نقطة التوازن التي تعمل على تحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية وبالتالي تحقيق أهداف المساهمين، وقد أخذ على عاتقه مسؤولية الالتزام بمعايير الحوكمة الرشيدة من خلال العمل على تفعيل وتطبيق معايير وقواعد الحوكمة من خلال تطبيق أفضل الممارسات وحزمة من السياسات والإجراءات والآليات وتحديد مسؤوليات وواجبات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة، مع الأخذ في الاعتبار حماية حقوق المساهمين، وحقوق أصحاب المصالح، والعلماء، والإدارة، والموظفين، والمجتمع.

يتألف مجلس إدارة شركة الصفاء للاستثمار من سبعة أعضاء تنتخبهم الجمعية العامة للشركة لمدة ثلاث سنوات، وتم تشكيل مجلس الإدارة بشكل متوازن ومتناسب مع حجم وطبيعة نشاط الشركة حيث أن أغلبية أعضاء المجلس من الأعضاء غير التنفيذيين (5 أعضاء) ويتضمن على عضوين مستقلين وجميعهم لديهم تنوع في الخبرات والمهارات المتخصصة والتي تساهم في تعزيز الكفاءات في اتخاذ القرارات.

يتمتع جميع أعضاء مجلس الإدارة الحالي بالمؤهلات والخبرات والمهارات المناسبة لنشاط الشركة، وفقاً للجدول الوارد أدناه:

الإسم	تصنيف العضو	المؤهل العلمي والخبرة العملية	تاريخ الإنتخاب / تعيين أمين السر
عبد الله حمد التركيت	الرئيس - غير تنفيذي	- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من المملكة المتحدة - حاصل على درجة البكالوريوس في الإدارة العامة والعلوم السياسية. - عدد سنوات الخبرة العملية 16 سنة.	05 مايو 2019
فهد عبد الرحمن المخيزيم	نائب الرئيس - غير تنفيذي	- حاصل على درجة ماجستير في إدارة الأعمال. - حاصل على درجة البكالوريوس في التمويل. - عدد سنوات الخبرة العملية 26 سنة.	05 مايو 2019
عبد المحسن سليمان المشعان	عضو - غير تنفيذي	- حاصل على درجة البكالوريوس في التمويل العالمي والتسويق. - عدد سنوات الخبرة العملية 42 سنة	05 مايو 2019
ناصر بدر الشرهان	عضو - غير تنفيذي	- حاصل على درجة البكالوريوس في العلوم السياسية والتسويق. - عدد سنوات الخبرة العملية 24 سنة.	05 مايو 2019
مشعل احمد الجاركي	عضو - مستقل	- حاصل على درجة ماجستير إدارة أعمال في التخصص إدارة عامة واستراتيجية. - حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة. - عدد سنوات الخبرة العملية 16 سنة ونصف.	05 مايو 2019
د. انور علي النقي	عضو - مستقل	- حاصل على درجة الدكتوراه، الماجستير والبكالوريوس في الهندسة المدنية. - حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة المعمارية. - عدد سنوات الخبرة العملية 44 سنة.	05 مايو 2019
عبد الرزاق زيد الضبيان	عضو - غير تنفيذي	- حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة المدنية. - عدد سنوات الخبرة العملية 17 سنة ونصف	05 مايو 2019
خولة محمد عوض قنديل	أمين سر المجلس	- حاصل على شهادة فنية في إدارة الأعمال. - عدد سنوات الخبرة العملية 24 سنة	23 فبراير 2014

يخصص أعضاء مجلس الإدارة الوقت الكافي للاطلاع بالمهام والمسؤوليات المنوطة بهم، بحيث يجتمع مجلس الإدارة بدعوة من الرئيس.

نبذة عن اجتماعات مجلس إدارة الشركة

إن اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة خلال عام 2021 هي (6) اجتماعات موضحة من خلال البيان التالي:

اسم العضو	رقم (1) بتاريخ 2021/02/24	رقم (2) بتاريخ 2021/03/21	رقم (3) بتاريخ 2021/05/11	رقم (4) بتاريخ 2021/08/12	رقم (5) بتاريخ 2021/11/10	رقم (6) بتاريخ 2021/12/30
عبد الله حمد التركيت	✓	✓	✓	✓	✓	✓
فهد عبد الرحمن المخيزيم	✓	✓	✓	✓	✓	✓
عبد المحسن سليمان المشعان	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ناصر بدر الشرهان	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مشعل احمد الجاركي	✓	✓	✓	✓	✓	✓
د. انور علي النقي	✓	✓	✓	✓	✓	✓
عبد الرزاق زيد الضبيان	✓	✓	✓	✓	✓	✓

خلال عام 2021 تم توقيع عدد (1) قرار بالتمير من قبل مجلس الإدارة.

كيفية تطبيق متطلبات التسجيل والتنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس إدارة الشركة:

يقوم أمين سر مجلس الإدارة بإدارة وتنسيق كافة الأنشطة فيما يتعلق بمجلس الإدارة، وبما يتفق مع قواعد الحوكمة. يتم تعيين أمين سر المجلس أو عزله بقرار من مجلس الإدارة، كما يقوم أمين سر مجلس الإدارة وتحت إشراف رئيس مجلس الإدارة بالتأكد من الالتزام بالإجراءات المعتمدة من قبل المجلس فيما يتعلق بتداول المعلومات بين أعضاء المجلس واللجان التابعة له والإدارة التنفيذية ووضع جدول باجتماعات مجلس الإدارة وإرسال الدعوات الخاصة باجتماعات مجلس الإدارة مع التأكد من تزويد أعضاء مجلس الإدارة بجدول الأعمال قبل ثلاثة أيام عمل على الأقل من تاريخ اجتماع المجلس، وتستثنى من ذلك الاجتماعات الطارئة، بالإضافة إلى تدوين محاضر اجتماعات المجلس، وتسجيل حضور الأعضاء في جميع الاجتماعات، وضمان حسن تسليم وتوزيع المعلومات والتنسيق بين أعضاء المجلس وأصحاب المصلحة الآخرين في الشركة بمن فيهم المساهمين ومختلف الإدارات في الشركة والموظفين المختصين.

القاعدة الثانية

التحديد السليم للمهام والمسؤوليات

نبذة عن كيفية قيام الشركة بتحديد سياسة مهام، ومسؤوليات، وواجبات كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وكذلك السلطات والصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية:

- يتولى مجلس إدارة شركة الصفاة للاستثمار مسؤولية الإشراف على الأداء العام وتحديد التوجه الاستراتيجي للشركة، ويقوم مجلس الإدارة بتحديد أهداف الشركة واعتماد الاستراتيجية العامة ومراجعتها دورياً، ووضع

الهيكل التنظيمي والإداري والأنظمة الرقابية للشركة. وإلى ذلك يقوم مجلس الإدارة بمراقبة أداء الإدارة التنفيذية ومدى تطبيقها للاستراتيجية المعتمدة. وكذلك يقوم بمراقبة أي تضارب في المصالح ومنع إساءة استغلال النفوذ من الأطراف ذات العلاقة. كما يتولى مجلس الإدارة كذلك مسؤولية اعتماد التقارير المالية الموحدة والعادلة مما تعبر عن الوضع المالي الحقيقي للشركة وفق المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية. وكذلك مسؤولية تحديد إطار الرقابة الداخلية حسبما يراه المجلس ضرورياً للتمكن من إعداد البيانات المالية الموحدة بدون أخطاء جوهرية.

- حددت شركة الصفاة للإستثمار بالتفصيل مهام ومسؤوليات وواجبات كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وكذلك السلطات والصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية من خلال السياسات واللوائح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

وفيما يلي أبرز المهام والمسؤوليات المنوطة بمجلس إدارة الشركة:

1. اعتماد الأهداف والاستراتيجيات والخطط والسياسات الرئيسية للشركة.
2. اعتماد الميزانيات التقديرية السنوية والبيانات المالية ربع السنوية والسنوية.
3. الإشراف على الإنفاق الرأسمالي الرئيسي للشركة وملكية الشركة من أصول واستثمارات.
4. ضمان التزام إدارات الشركة بالسياسات والإجراءات التي تضمن احترام الشركة للأنظمة واللوائح الداخلية المعمول بها.
5. ضمان دقة وصحة البيانات المطلوبة للإفصاح وذلك وفق سياسات ونظم عمل الإفصاح والشفافية المعمول بها.
6. إنشاء قنوات اتصال فعالة لتمكين المساهمين من الوصول إلى المعلومات الدورية والمتواصلة حول أنشطة الشركة وأي تطورات أساسية أخرى تتعلق بها.
7. هيكلة نظام حوكمة الشركات والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله عند الحاجة.
8. متابعة أداء كل من أعضاء المجلس واللجان والإدارة التنفيذية باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
9. إعداد التقرير السنوي لتقديمه إلى الجمعية العمومية، وتشكيل اللجان المتخصصة وفق متطلبات الجهات التنظيمية وتحديد المسؤوليات والحقوق والالتزامات.
10. تحديد الصلاحيات المعطاة للإدارة التنفيذية وعملية اتخاذ القرارات.
11. متابعة أداء أعضاء الإدارة التنفيذية والتأكد من إنجازهم لجميع المهام الموكلة لهم.
12. تحديد سياسة تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح بهدف حماية حقوقهم.
13. إعداد آلية لتنظيم التعاملات مع الأطراف ذات الصلة لتلافي تعارض المصالح.
14. التأكد من سلامة الأنظمة المالية والمحاسبية واعتماد مؤشرات المخاطر الرئيسية وقياساتها واستعدادها لتحمل المخاطر لدى الشركة للتعامل مع تلك المخاطر..

أبرز مهام ومسؤوليات الإدارة التنفيذية :

1. العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والأنظمة الداخلية للشركة، المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.
2. إعداد التقارير الدورية بشأن التقدم المحرز في نشاط الشركة في ضوء خطط وأهداف الشركة الاستراتيجية، وعرض تلك التقارير على مجلس الإدارة.
3. وضع نظام محاسبي متكامل يحتفظ بدفاتر وسجلات وحسابات تعكس بشكل منفصل ودقيق البيانات المالية وحسابات الدخل، بما يتيح المحافظة على أصول الشركة وإعداد القوائم المالية وفقا لمعايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل هيئة اسواق المال.
4. إدارة العمليات والأنشطة اليومية للشركة ومواردها على النحو الأمثل، وكذلك العمل على مضاعفة الأرباح وتقليل المصاريف على أساس أهداف الشركة واستراتيجيتها.
5. المشاركة الفعالة في وضع وترسيخ ثقافة المبادئ الأخلاقية في الشركة.
6. وضع نظم الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر والتأكد من فاعليتها وشموليتها وكفاية تلك النظم، والحرص على الالتزام بنزعة المخاطر المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

إنجازات مجلس الإدارة خلال عام 2021:

إنطلاقاً من مسؤوليات المجلس المتمثلة بتحقيق أفضل النتائج المالية والتشغيلية وإنجاز الخطة الاستراتيجية للشركة على أكمل وجه، حقق المجلس خلال العام 2021 العديد من الإنجازات المتمثلة بالآتي:

1. اعتماد مجلس الإدارة للبيانات المالية السنوية المدققة والمجمعة للسنة المنتهية في 2020.
2. اعتماد سياسات وإجراءات الخاصة بكفاية رأس المال.
3. اعتماد توصية لجنة المكافآت والترشيحات.
4. إعادة تعيين مراقب الحسابات الخارجي للشركة السيد/ بدر عادل العبد الجادر من مكتب العيان والعصيمي وشركائهم (إرنست أند يونغ).
5. اعتماد تعيين المدقق الشرعي الخارجي شركة أصول للاستشارات الشرعية والتدقيق
6. اعتماد جدول أعمال الجمعية العمومية العادية لعام 2020.
7. اعتماد جدول أعمال الجمعية العمومية غير العادية.
8. اعتماد تقرير مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب المعد من قبل إدارة المطابقة والالتزام لعام 2020.
9. اعتماد تقرير المخاطر النصف سنوي 2020/07/01 – 2020/12/31
10. اعتماد مسودة البيانات المالية المرحلية المكثفة والمجمعة (غير المدققة) للربع الأول والثاني والثالث لعام 2021.
11. اعتماد الميزانية التقديرية لسنة 2022

12. تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة لعام 2021 والاطلاع على تقييم أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة (لجنة التدقيق، لجنة المخاطر، لجنة المكافآت والترشيحات) بالإضافة إلى تقييم أداء الرئيس التنفيذي لعام 2021.

13. الحصول على دورة تدريبية بعنوان مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل مجلس الإدارة للجان متخصصة تتمتع بالاستقلالية مع مراعاة ذكر المعلومات التالية عن كل لجنة:

في سياق أداء مجلس الإدارة لمهامه وواجباته، فقد قام المجلس بتشكيل لجان فرعية واعتماد ميثاق لها تحدد مسؤولياتها وصلاحياتها وذلك بهدف تعزيز الإشراف على عمليات الشركة، كما إن أعضاء اللجان يتمتعون بخبرات ومهارات فنية وعملية تساعدهم على إتمام المهام الموكلة إليهم على أتم وجه.

1. لجنة التدقيق:

تاريخ تشكيل اللجنة: 06 مايو 2019

مدة اللجنة: مرتبطة بمدة وولاية مجلس الإدارة الحالي.

أعضاء اللجنة: السيد/ فهد عبد الرحمن المخيزيم – رئيس اللجنة.

السيد/ د. أنور علي النقي – نائب الرئيس

السيد/ ناصر بدر الشرهان – عضو

عدد الاجتماعات المنعقدة خلال عام 2021: (5) اجتماعات

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2021:

- مراجعة مسودة البيانات المالية السنوية المدققة والمجمعة للسنة المالية 2020 ورفع توصية بها لمجلس الإدارة لاعتمادها واتخاذ الإجراءات اللازمة لطلب عقد جمعية عمومية عادية بذلك.
- الموافقة على اقتراح إعادة تعيين مراقب الحساب الخارجي للشركة السيد/ بدر عادل العبد الجادر من مكتب العبيان والعصيمي وشركائهم (إرنست أند يونغ).
- رفع توصية لتعيين مدقق شرعي خارجي جديد (أصول للاستشارات الشرعية والتدقيق)
- اعتماد خطة التدقيق الداخلي للعام 2021
- مراجعة تقارير التدقيق الشرعي الداخلي وذلك عن الربع الرابع لعام 2020 والربع الأول والثاني والثالث لعام 2021 وذلك للتأكد من مراجعة وحدة التدقيق الشرعي لأنشطة وعمليات الشركة ومدى توافقها مع أحكام الشريعة الإسلامية للشركة.
- تقييم أداء كل من مدير إدارة التدقيق الداخلي للشركة بالإضافة إلى الجهة الاستشارية التي تعاقدت معها الشركة مكتب العبيان والعصيمي وشركائهم (إرنست أند يونغ).
- مراجعة مسودة البيانات المالية المرحلية المكثفة المجمعة (غير المدققة) للربع الأول والثاني والثالث لعام 2021 ورفع توصية بها لمجلس الإدارة للاعتماد.

- مراجعة تقرير تقييم نظم الرقابة الداخلية للشركة عن عام 2020 وتفويض مدير التدقيق الداخلي بمتابعة الملاحظات الواردة في التقرير مع الإدارات المختصة لمعالجتها.
- مراجعة تقارير التدقيق الداخلي التي تمت على كافة إدارات الشركة وفوضت مدير التدقيق الداخلي بمتابعة مع مدراء الشركة للعمل على معالجة الملاحظات الواردة فيها.
- تقييم الأداء السنوي لأعضاء اللجنة لعام 2021.

2. لجنة المخاطر:

تاريخ تشكيل اللجنة: 06 مايو 2019

مدة اللجنة: مرتبطة بمدة وولاية مجلس الإدارة الحالي.

أعضاء اللجنة: السيد/ د. أنور علي النقي - رئيس اللجنة.

السيد/عبدالمحسن سليمان المشعان - نائب الرئيس

السيد/ عبد الرزاق زيد الضبيان - عضو

عدد الاجتماعات المنعقدة خلال عام 2021: (5) اجتماعات

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2021:

- إعتقاد التقرير المخاطر النصف سنوي المرسل لهيئة أسواق المال عن الفترة الممتدة من يونيو 2020 حتى ديسمبر 2020 والتوصية بعرض التقرير على مجلس الإدارة وتفويض مسؤول إدارة المخاطر بمتابعة الملاحظات والعمل على معالجتها بالتواصل مع إدارات الشركة والإدارة العليا.
- إعتقاد تقرير المخاطر النصف سنوي المرسل لهيئة أسواق المال من يناير 2021 حتى يونيو 2021 والتوصية بعرض التقارير على مجلس الإدارة وتفويض مسؤول إدارة المخاطر بمتابعة الملاحظات والعمل على معالجتها.
- القيام بتعبئة نماذج تقييم الأداء السنوي لعمل اللجنة وأعضاءها لعام 2021 وإرسال نتائج التقييم إلى مجلس الإدارة للاعتماد.

3. لجنة المكافآت والترشيحات:

تاريخ تشكيل اللجنة: 06 مايو 2019

مدة اللجنة: مرتبطة بمدة وولاية مجلس الإدارة الحالي

أعضاء اللجنة: السيد/ عبد الله حمد التركيت - رئيس اللجنة

السيد/ مشعل أحمد الجاركي - نائب الرئيس

السيد/ عبدالرزاق زيد الضبيان - عضو

عدد الاجتماعات المنعقدة خلال عام 2021: اجتماعين (2)

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2021:

- مناقشة تحديد بدلات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة سنويا واعتماد تحديد بدلات أعضاء اللجان.
- الموافقة على التوصية إلى مجلس الإدارة بصرف مكافأة الرئيس التنفيذي عن عام 2020 وفقا لتقييم الأداء السنوي المعد من قبل مجلس الإدارة.
- الموافقة على صرف مكافآت موظفي الشركة عن عام 2020 وفقا للتقييمات السنوية المعدة من قبل مدراء الإدارات وتوصية لمجلس الإدارة للاعتماد.
- إعداد وإرسال نماذج التقييم السنوي لعام 2021 لكل من مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه بالإضافة إلى نموذج تقييم أداء الرئيس التنفيذي عن عام 2021 وإرساله لمجلس الإدارة.
- تقييم الأداء السنوي لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت عن عام 2021 وإرسالها لمجلس الإدارة لاعتماد.

4. لجنة المخصصات:

تاريخ تشكيل اللجنة: 06 مايو 2019

مدة اللجنة: تعتمد على قرار مجلس الإدارة

أعضاء اللجنة: السيد/ عبد الرزاق زيد الضبيان – رئيس اللجنة

السيد/حسن محمود قاقيش – عضو ومقرر اللجنة

السيد/ هيرالد ليو فيرنانديز – عضو

عدد الاجتماعات المنعقدة خلال عام 2021: ثلاثة إجتماعات (3)

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2021:

- اعتماد أخذ مخصصات
- شطب مخصصات من سجلات الشركة
- اثبات مخصص جديد

5. لجنة الائتمان:

تاريخ تشكيل اللجنة: 13 نوفمبر 2019

مدة اللجنة: تعتمد على قرار مجلس الإدارة

أعضاء اللجنة: السيد/ عبد الله حمد التركيت – رئيس اللجنة

السيد/ أحمد فتحي أبوزيد – نائب رئيس اللجنة

السيد/ صاحب صالح خاجة – عضو

عدد الاجتماعات المنعقدة خلال عام 2021: (4) إجتماعات

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2021:

- اعتماد مسودة سياسة التمويل الاستهلاكي
- الاطلاع على طلبات العملاء للحصول على التمويل
- الموافقة على منح عميل التمويل

موجز عن كيفية تطبيق المتطلبات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب:

يتوافر لدى الشركة آلية فعالة تتيح لأعضاء مجلس الإدارة بوجه عام ولأعضاء مجلس الإدارة الغير التنفيذيين والمستقلين بوجه خاص الحصول على كافة البيانات والمعلومات الأساسية التي تمكنهم من الاضطلاع والقيام بواجباتهم عن طريق التنسيق مع أمين سر مجلس الإدارة، وبما يتوافق مع القوانين والتشريعات ذات الصلة.

القاعدة الثالثة

إختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت:

تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت في مساعدة مجلس إدارة الشركة في أداء مسؤولياته الإشرافية المتعلقة بفاعلية ونزاهة والالتزام بسياسات وإجراءات الترشيحات والمكافآت لدى الشركة ومراجعة معايير الاختيار وإجراءات التعيين لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا والموافقة عليها والتأكد من أن سياسة ومنهجية الترشيحات والمكافآت ككل تناسب الأهداف الاستراتيجية للشركة وأن تجتمع اللجنة بصورة منتظمة مرة على الأقل كل سنة وكذلك عن الحاجة.

إن آلية الترشيح المعمول بها داخل الشركة تضمن الاستمرار في انتقاء وجذب الكفاءات للانضمام إما للترشح لعضوية مجلس الإدارة او الإدارة التنفيذية. قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت وفقاً لقواعد الحوكمة حيث يشمل تشكيل اللجنة على عضو مستقل، وقام مجلس الإدارة باعتماد إن ميثاق عمل اللجنة المعتمد من قبل مجلس الإدارة يتضمن على الآتي:

- التوصية بقبول الترشيح وإعادة الترشيح لأعضاء المجلس والإدارة التنفيذية.
- وضع سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- تحديد الاحتياجات المطلوبة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ومراجعة تلك الاحتياجات بصورة سنوية.
- استقطاب طلبات الراغبين في شغل المناصب التنفيذية حسب الحاجة، ودراسة ومراجعة تلك الطلبات.
- تحديد الشرائح المختلفة للمكافآت التي سيتم منحها للموظفين
- إعداد وصف وظيفي لأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين والاعضاء غير التنفيذيين والاعضاء المستقلين.
- اقتراح ترشيح وإعادة ترشيح الأعضاء للانتخابات بواسطة الجمعية العامة والتأكد من عدم انتفاء صفة الاستقلالية عن الأعضاء المستقلين.

- تحديد آليات تقييم أداء المجلس ككل وأداء كل عضو من أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية.
- تحديد مؤشرات قياس أداء المجلس ومراجعة تلك المؤشرات بصورة سنوية.
- مراجعة واقتراح البرامج التدريبية وورش العمل لأعضاء مجلس الإدارة.
- مراجعة جدول الرواتب والدرجات الوظيفية بصورة دورية.
- إعداد تقرير سنوي مفصل عن كافة المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، سواء كانت مبالغ أو منافع أو مزايا، أيا كانت طبيعتها ومسماتها، على أن يعرض هذا التقرير على الجمعية العامة للشركة للموافقة عليه.

تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية:

أولاً: سياسة المكافآت الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة

تتبع شركة الصفاة للاستثمار عملية شفافة فيما يتعلق بسياسة المكافآت الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة سواء من خلال أداء مهامهم وحضورهم بمجلس الإدارة أو اللجان المنبثقة عن المجلس، وتلتزم الشركة بأحكام قانون الشركات المتعلقة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

خلال العام 2021 لم يتقاضى أعضاء مجلس إدارة شركة الصفاة للاستثمار أي مكافآت أو مزايا نظير حضورهم ومجهوداتهم التي بذلت خلال اجتماعات مجلس الإدارة الستة (06) التي عقدت عام 2021.

قام مجلس الإدارة وبمساعدة اللجان المنبثقة عنه على أداء مهامه ومناط بها العديد من المهام والمسؤوليات، خلال عام 2021 ارتأى مجلس الإدارة بالقيام برفع توصية لمساهمي الشركة بمنح مكافآت لأعضاء اللجان فقط، وبتاريخ 04 مايو 2021 موعد انعقاد الجمعية العمومية العادية تم اعتماد مكافأة أعضاء اللجان من قبل مساهمي الشركة.

المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة :

المكافآت والمزايا الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة							
المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم				المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة			
المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)	
تأمين صحي	مكافأة سنوية	مكافأة لجان	تأمين صحي	الرواتب الشهرية الاجمالية	مكافأة سنوية	مكافأة لجان	إجمالي عدد الأعضاء
-	80,000 KD	-	-	-	-	-	

ثانياً: سياسة المكافآت الخاصة بالإدارة التنفيذية

المكافآت الممنوحة للإدارة التنفيذية:

تقوم شركة الصفاة للاستثمار بمنح مكافآت ودوافع لجهازها التنفيذي ولموظفيها العاملين بشكل يوازي التقييم السنوي للموظف والذي يتم وفق معايير فنية ومهنية محددة، ويتم تخصيص المكافآت تلك بمبالغ تناسب أداء الموظف وتقوم بالتنفيذ والتشجيع المطلوب للاستمرار ورفع مستوى الأداء الوظيفي، ولقد اعتمدت الشركة في حساب وتقييم أداء موظفيها على معايير تقابل أداء الموظف وقد تم اعتماد عدة أهداف يتم من خلالها تقييم أداء الموظف وهي تحديد الهدف، وقابليته للقياس، وقابليته للتحقيق، واتصاله بالأعمال التي يقوم بها الموظف، والإطار الزمني المطلوب خلاله تحقيق الأهداف المطلوبة. وقد تم تقييم أداء موظفي الشركة تحت إشراف إدارة الموارد البشرية

تركز مبادئ المكافآت بالشركة على القواعد التالية:

1. استقطاب الموارد البشرية ذات القدرات، والمواهب، والمهارات والمعرفة العالية والمحافظة عليها لضمان تقديم الجودة.
2. الموازنة بين مكافأة الموظفين وربحية الشركة خلال العام.
3. تطبيق نظام للدوافع يشجع الموظفين على تقديم أداء متمامي، وعالي الجودة ومستمر في جميع الأوقات.

تتولى لجنة المكافآت والترشيحات للشركة وبالتنسيق مع الإدارة التنفيذية مسؤولية صياغة سياسة المكافآت الخاصة بالإدارة التنفيذية للشركة وهدفها تحقيق موازنة بين المكافآت التنافسية في السوق للاحتفاظ بالمواهب، وتنمية عائدات المساهمين الحالية والمستقبلية، و رفع توصية بها لمجلس الإدارة لاعتمادها.

تعمل لجنة المكافآت والترشيحات على وضع شرائح المكافآت لوظفي الإدارة التنفيذية وذلك من خلال تقييم أداء موظفي الشركة لدى مختلف الإدارات والاستفادة من الأدوات التحليلية والإجراءات النوعية والكمية والدراسات المقارنة في عملية صياغة المكافآت والتعويضات. وبالإضافة إلى هذا، تمتلك الشركة نظاما لمراقبة وتقييم أداء الإدارة التنفيذية والموظفين بالشركة. كما يوجد نظام عادل وشفاف لقياس المسؤوليات والأداء يتم الاستفادة منه في مكافأة موظفي الشركة على إنجازاتهم خلال العام.

إجمالي المكافآت والمزايا الممنوحة لخمسة من كبار التنفيذيين ممن تلقوا أعلى مكافآت يضاف إليهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي أو من يقوم مقامها إن لم يكونا من ضمنهم													
المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة							المكافآت والمزايا من خلال الشركة الام						
إجمالي عدد المناصب التنفيذية	المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)						المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)						المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)
	الرواتب الشهرية (الاجمالية خلال العام)	تأمين صحي	تذاكر سنوية	بدل سكن	بدل مواصلات	بدل تعليم الأبناء	الرواتب الشهرية (الاجمالية خلال العام)	تأمين صحي	تذاكر سنوية	بدل سكن	بدل مواصلات	بدل تعليم الأبناء	مكافآت سنوية
7	231,050	10,092	1,000	6,000	0	2,000	89,700	---	---	---	---	---	---

إن أعضاء مجلس إدارة شركة الصفاة للاستثمار والإدارة التنفيذية لم يتم منحهم أية مكافآت أخرى سواء بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل شركة الصفاة للاستثمار وشركاتها التابعة. خلال عام 2021 لم تحدث أية انحرافات جوهرية عن سياسة المكافآت المعتمدة من قبل مجلس إدارة شركة الصفاة للاستثمار.

القاعدة الرابعة

ضمان نزاهة التقارير المالية

التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية المعدة. نورد لكم من ضمن محتويات التقرير السنوي للشركة التعهدات الكتابية لكل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية المعدة.

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة التدقيق

إن دور لجنة التدقيق الرئيسي هو الإشراف على جميع أمور التدقيق والتأكد من سلامة ونزاهة التقارير المالية وأنظمة الرقابة الداخلية. وتقوم لجنة التدقيق بالمهام التالية على سبيل المثال لا الحصر:

- مراجعة جميع البيانات المالية المرحلية والسنوية الدورية قبل عرضها ورفع توصية بها لمجلس الإدارة.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مراقبي الحسابات الخارجيين.
- دراسة ومراجعة الملاحظات على القوائم المالية وطلب الإدارة التنفيذية بالعمل على تعديلها في حال تطلب الامر ذلك.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مدير التدقيق الداخلي، ومراجعة وإقرار خطط التدقيق الداخلي.
- مراجعة نتائج التقارير الداخلية والتأكد من اتخاذ جميع الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- مراجعة نتائج تفتيش الجهات الرقابية على الشركة واتخاذ اللازم حيال تصويب الملاحظات.
- مراجعة الأمور المتعلقة بترشيح مراقب الحسابات الخارجي ورفع توصية بذلك لمجلس الإدارة.
- التوصية بتكليف مكتب تدقيق مستقل للقيام بتقييم ومراجعة نظم الرقابة الداخلية، وإعداد تقرير في هذا الشأن (تقرير الضبط الداخلي) Internal Control Report

خلال عام 2021 لم يكن هناك أي حالة تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة

استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي

- يتم تعيين مراقب الحسابات بناء على موافقة الجمعية العامة بعد توصية من مجلس الإدارة وذلك بعد أن قامت لجنة التدقيق بالتأكد بأنه من المقيد في السجل الخاص لدى الهيئة، ومستوفياً لكافة الشروط الواردة بمتطلبات قرار الهيئة بشأن نظام قيد مراقبي الحسابات، وقد قام المساهمون خلال اجتماع الجمعية العامة التي

انعقدت في 2021/05/04 بإعادة تعيين مراقب الحسابات الشركة الخارجي لعام 2021 وهو السيد/ بدر عادل عبدالجادر من مكتب العيبان والعصيمي (ارنست أند يونغ).

- يقوم مراقب الحسابات الخارجي بإجراء تدقيق سنوي مستقل ومراجعة ربع سنوية بهدف التأكيد أن البيانات المالية تعدّ وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية والمعتمدة من الجهات الرقابية في دولة الكويت.

القاعدة الخامسة

وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية

متطلبات تشكيل إدارة مستقلة لإدارة المخاطر:

قامت الشركة بوضع الأنظمة والإجراءات الفعالة لإدارة المخاطر كي تتمكن من قياس ومتابعة كافة أنواع المخاطر التي تتعرض لها الشركة بهدف تحديد وتقييم وقياس وإدارة المخاطر الرئيسية التي تواجه الشركة. إن إدارة المخاطر في الشركة هي المسؤولية المشتركة لإدارة الشركة وموظفيها. تقوم إدارة المخاطر بالعمل على والتأكد من توعية الموظفين عن أهمية إدارة المخاطر وتنفيذ المهام بما يتماشى مع الإطار العام لإدارة المخاطر كما يقوم مسئول المخاطر قياس ومتابعة والحد من كافة أنواع المخاطر التي تواجه الشركة.

متطلبات تشكيل لجنة إدارة المخاطر:

إن لجنة المخاطر هي لجنة مستقلة منبثقة من مجلس الإدارة تختص بإدارة المخاطر ليكون دورها الأساسي وضع السياسات واللوائح لإدارة المخاطر وفقاً لما يتسق مع نزعة الشركة لتحمل المخاطر التي تواجه الشركة على أن تكون مدة عضويتها ثلاث سنوات إلا إذا رأى مجلس الإدارة غير ذلك، وتتكون من ثلاثة أعضاء غير تنفيذيين ومن ضمنهم رئيس لجنة المخاطر، ورئيس مجلس الإدارة ليس عضواً فيها، وتقوم لجنة المخاطر بالمهام والمسؤوليات الواجب الالتزام بها وفق ما هو منصوص عليه في قواعد حوكمة الشركات، وتجتمع لجنة المخاطر أربعة اجتماعات على الأقل خلال السنة مع تدوين محاضر اجتماعاتها.

لجنة المخاطر تقوم بالعمل على تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي تتعرض لها الشركة من خلال العمل مع الإدارة التنفيذية، ومسؤول إدارة المخاطر بالشركة. وتكون اللجنة مسؤولة عن تقديم المشورة للمجلس حول استراتيجية وسياسة المخاطر الحالية والمستقبلية للشركة، والإشراف على استراتيجية الشركة المعتمدة من مجلس الإدارة، كما تقوم لجنة المخاطر بمراجعة سياسات واستراتيجيات إدارة المخاطر في الشركة حسب التقارير المرفوعة من مسئول إدارة المخاطر تمهيداً لاعتمادها من مجلس الإدارة، بالإضافة إلى تطوير سياسات وإجراءات بشأن إدارة مختلف أنواع المخاطر.

كما تقع على عاتقها مسؤولية تحديد وقياس ومراقبة والإشراف على منظومة المخاطر التي تتعرض لها الشركة وإعداد التقارير بشأنها. كما تقوم بدور متابعة نتائج تقارير تقييم ومراقبة المخاطر التي تتعرض لها الشركة.

بشكل عام فإن اللجنة تعمل على التحقق من اتساق استراتيجية الأعمال الشاملة الخاصة بالشركة وأنشطتها التجارية مع نزعة المخاطر المعتمدة من قبل مجلس الإدارة ومتابعة إعداد سياسات المخاطر والإجراءات والمنهجيات

بطريقة تكون متنسقة ومتماثلة مع نزعة المخاطر والإشراف على تطوير وتنفيذ هيكل ونظم ملائمة لإدارة المخاطر بالإضافة إلى الإشراف على توفير مستوى الرقابة الكافي للمخاطر والضوابط المتعلقة بأعمال الشركة.

أنظمة الضبط والرقابة الداخلية:

تحرص الشركة على وجود أنظمة للضبط والرقابة الداخلية تغطي جميع أنشطة الشركة من أجل الحفاظ على سلامة الشركة المالية ودقة بياناتها وكفاءة عملياتها من مختلف الجوانب، حيث تم مراعاة مبادئ الضبط الداخلي لعملية الرقابة المزدوجة في الهيكل التنظيمي للشركة وذلك من خلال:

- التحديد السليم للسلطات والمسؤوليات .
- الفصل التام في المهام وعدم تعارض المصالح من خلال التحديث المستمر للهيكل التنظيمي للشركة
- الفصل والرقابة المزدوجة (إدارة التدقيق الداخلي ولجنة التدقيق)
- التوقيع المزدوج (جميع الشيكات والعقود يتم توقيعها أو التصديق عليها من أكثر من شخص طبقا لجدول الصلاحيات المعتمد من مجلس الإدارة
- تعيين مدقق خارجي للتدقيق على أنظمة الرقابة الداخلية وعمل تقرير سنوي يقدم لهيئة أسواق المال سنويا خلال 90 يوما من انتهاء السنة المالية.

كما يوجد بالشركة أيضا إدارة خاصة بالمطابقة والالتزام تتضمن العديد من المهارات والخبرات المتميزة للتأكد من الالتزام بكافة القوانين واللوائح المنظمة وتعد أحد أهم أدوات الضبط والرقابة الداخلية داخل الشركة وتعمل بالتعاون مع إدارة التدقيق وأداره المخاطر للتأكد من تطبيق إجراءات الفصل والرقابة المزدوجة ويحرص مجلس الإدارة على تفعيل دورها بشكل مستمر.

متطلبات تشكيل إدارة مستقلة للتدقيق الداخلي:

تقوم إدارة التدقيق الداخلي للشركة بتحديد سياسات وإجراءات التدقيق والتي تساعد الشركة على تطبيق نظام الحوكمة وذلك عن طريق التقييم المستمر لأداء الإدارة التنفيذية في تطبيق نظم الرقابة الداخلية وكذلك لوسائل وإجراءات الضبط الداخلي لتقديم التوصيات لتطويرها حسب ما تتطلبه زيادة كفاءة وفاعلية النظام الداخلي، وعليه فقد كلف مجلس الإدارة إدارة التدقيق الداخلي من خلال لجنة التدقيق بالمهام والمسؤوليات المنوطة بها. لذا فإن إدارة التدقيق الداخلي بالشركة هي إدارة تتمتع بالاستقلالية الفنية التامة وتتبع لجنة التدقيق المنبثقة من مجلس إدارة الشركة.

من أهم مسؤوليات إدارة التدقيق الداخلي في شركة الصفاة للاستثمار هو تزويد مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية برأي مستقل وموضوعي حول توافر الضوابط الرقابية، والضمانات الكافية والملائمة لدعم نشاطات الشركة، وتحسين فاعلية الضوابط، وإدارة المخاطر وعمليات الحوكمة.

إن استقلالية إدارة التدقيق الداخلي عامل أساسي لنجاح مهام التدقيق، لذلك تقوم إدارة التدقيق الداخلي برفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق التابعة لمجلس إدارة الشركة، كما تقوم لجنة التدقيق بالموافقة على الهيكل التنظيمي وميثاق وسياسة التدقيق الداخلي وخطط التدقيق الداخلي ومنهجية تقييم المخاطر وتقييم الإنجازات والأداء الوظيفي للإدارة، وتقوم اللجنة بالاجتماع بشكل مستقل مع مدير التدقيق الداخلي بشكل ربع سنوي.

القاعدة السادسة

تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية:

معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الأخلاقية:

يتضمن ميثاق عمل السلوك المهني وأخلاقيات العمل على معايير السلوك التي يتعين على كل موظفي الشركة اتباعها ومراعاتها كل يوم، وفي سائر المعاملات، وفي كل موقع يؤدون فيه أعمالهم. وتعمل الشركة في حال وجود أية مخاوف أو شكوك بشأن عدم الامتثال لميثاق أخلاقيات المهنة على التحفيز وخلق ثقافة الإبلاغ عن ذلك فوراً إلى الجهة المختصة عبر عدة قنوات منها المدير المباشر، والموارد البشرية، والشؤون القانونية، وإدارة المطابقة والالتزام. مع التأكيد على عدم اتخاذ أية إجراءات مسائلة أو تبعات نظامية من أي نوع ضد أي شخص جراء إبلاغه عن مخاوفه أو شكوكه حيال وقوع مخالفات قانونية أو نظامية.

السياسات والآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح:

تتبع الشركة إجراءات وآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح حيث يحرص أعضاء مجلس الإدارة على مصلحة المساهمين وتجنب تعارض المصالح بين مصالحهم الشخصية والقيام بالمهام الموكلة لهم في الشركة.

تهدف هذه الآليات إلى منع تعارض المصالح واستخدام المعلومات الداخلية في تحقيق مصالح شخصية كما تعتبر هذه الآليات جزء من التزام الشركة بالنزاهة في التعامل مع الأطراف ذات الصلة. وقد حرصت الشركة على إعداد حزمة من السياسات والإجراءات التي تكفل عدم استغلال أصول وموارد الشركة لتحقيق مصالح شخصية ومنها سياسة التعاملات مع الأطراف ذات علاقة وسياسة سرية وأمن المعلومات بالإضافة إلى سياسة الإبلاغ عن الممارسات الغير مشروعة.

القاعدة السابعة

الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب:

آليات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف التي تحدد جوانب ومجالات وخصائص الإفصاح:

تقوم شركة الصفاة للاستثمار بالإفصاح وبشكل مستمر وفي الوقت الدقيق والمناسب عن جميع التعاملات والملكيات التي تتم من قبلها أم من قبل عملاء المحافظ الاستثمارية لديها، فضلاً عن إفصاحها عن جميع البيانات المالية الربع سنوية والسنوية فور الانتهاء منها ودون إبطاء حرصاً على طمأننة المساهمين والمستثمرين على أوضاع الشركة. كما تحرص الشركة في كل إفصاحاتها ان تكون متسقة مع المعايير المطبقة من قبل هيئة أسواق المال بهذا الشأن.

متطلبات سجل افصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية:

قام مجلس الإدارة بوضع آليات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف وفي الوقت المناسب كالتالي:-

- وضع مجلس الإدارة آليات العرض والإفصاح ليتوافق مع قواعد حوكمة الشركات.
- وضعت الشركة سجل خاص بإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

- أنشأت الشركة وحدة شؤون المستثمرين لتكون مسؤولة عن إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير اللازمة للمستثمرين المحتملين لها، و تتمتع وحدة شؤون المستثمرين بالاستقلالية المناسبة لتبعيةها بشكل مباشر لمجلس الإدارة، وعلى نحو يتيح لها توفير البيانات والمعلومات والتقارير في الوقت المناسب وبشكل دقيق، وأن يكون ذلك من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها ومنها الموقع الإلكتروني للشركة.
- كذلك طورت الشركة البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاعتماد عليها بشكل كبير في عمليات الإفصاح، حيث يتوافر على الموقع الإلكتروني الخاص بالشركة قسم مخصص لحوكمة الشركات

متطلبات تشكيل وحدة تنظم شؤون المستثمرين:

بتاريخ 30 أغسطس 2020 قام مجلس إدارة الشركة بتعيين السيدة/ سارة المكيكي كمسؤول وحدة شؤون المستثمرين والمسؤولية الاجتماعية، وذلك تطبيقاً واستكمالاً لما قام به مجلس إدارة شركة الصفاة للاستثمار بإنشاء وحدة خاصة بتنظيم شؤون المستثمرين التزاماً بما نصت عليه قواعد حوكمة الشركات، كما تم العمل على إعداد سياسات وإجراءات خاصة بعمل الوحدة بحيث تنظم آلية التعامل مع المستثمرين وتكون مسؤولة عن إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير اللازمة للمستثمرين والمساهمين وذلك من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها.

تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات:

تحرص شركة الصفاة للاستثمار على تحديث الموقع الإلكتروني ليتضمن كافة البيانات والمعلومات التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً في الإفصاح عن المعلومات التي تهم المساهمين والمستثمرين وإضافة كافة البيانات اللازمة وفق قواعد الحوكمة، كما قامت الشركة خلال هذه السنة بتحديث وتطوير موقعها الإلكتروني بحيث يتضمن أحدث البيانات والمعلومات التي تهم المساهمين والمستثمرين المحتملين.

القاعدة الثامنة

احترام حقوق المساهمين:

متطلبات تحديد وحماية الحقوق العامة للمساهمين:

تتبع شركة الصفاة للاستثمار قواعد لضمان العدل والمساواة والشفافية لجميع المساهمين، حيث قام مجلس الإدارة بصياغة سياسة خاصة بالمساهمين من شأنها أن تمكن المساهمين من ممارسة حقوقهم بطريقة واعية؛ ويتضمن ذلك توفير جميع المعلومات المتعلقة بالشركة بطريقة عادلة وبشكل منتظم وميسر بما فيها أداء الشركة المالي وأهدافها وخططها الاستراتيجية والحوكمة المؤسسية ونمط المخاطر.

إنشاء سجل خاص يحفظ لدى وكالة المقاصة:

هناك اتفاقية بين الشركة والشركة الكويتية للمقاصة تقوم بموجبها الشركة الكويتية للمقاصة بحفظ سجل مساهمين شركة الصفاة للاستثمار وإجراء تحديث عليه طبقاً للتعاملات التي تتم، كذلك تمسك الشركة بسجل الكتروني للمساهمين ويتم التأشير في هذا السجل بأي تغيرات تحدث طبقاً للتعاملات التي تتم ويحق لأي ذي شأن الاطلاع على ذلك السجل.

تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة:

يتم تشجيع المساهمين على المشاركة بشكل نشط في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة من خلال توجيه الدعوات اللازمة للمساهمين متضمنة جدول الأعمال والمرفقات اللازمة و زمان و مكان انعقاد الاجتماع؛ وكذلك بيان حقوق المساهمين بممارسة حق التصويت دون أي عوائق.

وتشمل بعض حقوق المساهمين على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- حق الحصول على توزيعات الأرباح.
- الحق في الحصول على جزء من أصول الشركة في حال التصفية وفقا لأحكام قانون الشركات.
- الحق في الحصول على معلومات و بيانات تتعلق بأنشطة الشركة واستراتيجيتها على أساس منتظم.
- الحق في المشاركة في اجتماعات الجمعية العمومية والتصويت وفقا للقوانين واللوائح.
- الحق في التصويت أثناء الاقتراع على عضوية أعضاء مجلس الإدارة.
- الحق في مراقبة أداء الشركة بصفة عامة ومجلس الإدارة بصفة خاصة.
- الحق في محاسبة أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة وفقا لأحكام قانون الشركات.
- الحق في تسجيل قيمة الأسهم المملوكة.
- الحق في تسجيل ونقل وتحويل ملكية الأسهم.
- الحق في مراجعة سجل المساهمين.

القاعدة التاسعة

إدراك دور أصحاب المصالح

النظم والسياسات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح

قامت الشركة بإعداد سياسة حماية أصحاب المصالح وتم تصميم هذه السياسة بهدف ضمان احترام وحماية حقوق للقوانين المعمول بها في دولة الكويت ذات العلاقة مثل قانون العمل وقانون الشركات ولائحته التنفيذية وذلك بالإضافة إلى العقود المبرمة بين الطرفين وأية تعهدات إضافية تقوم بها الشركة تجاه أصحاب المصالح، وذلك للحد من تضارب المصالح المحتمل مع الأخذ في الاعتبار ألا يحصل أي من أصحاب المصالح على أي ميزة من خلال تعامله في العقود والصفقات التي تدخل في نشاطات الشركة الاعتيادية.

كما قامت الشركة بحماية حقوق جميع أصحاب المصالح وتوفير الاستقرار والاستدامة الوظيفية من خلال أدائها المالي الجيد وتم تحديد الأطراف الذين تم اعتبارهم بمثابة أصحاب مصالح في الشركة من خلال السياسة المعدة، وتم وضع المبادئ التوجيهية حول كيفية حماية هذه الحقوق.

تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة في متابعة أنشطة الشركة المختلفة

في سبيل عدم تعارض معاملات أصحاب المصالح سواء كانت عقود أو صفقات مع الشركة مع مصلحة المساهمين

يؤخذ بعين الاعتبار ألا يحصل أي من أصحاب المصالح على أية ميزة من خلال تعامله في العقود والصفقات التي تدخل في نشاطات الشركة الاعتيادية، كما تضع الشركة سياسات ولوائح داخلية تتضمن آلية واضحة لترسيه العقود والصفقات بأنواعها المختلفة.

كما تقوم الشركة بوضع آليات تكفل الاستفادة القصوى من إسهامات أصحاب المصالح بالشركة وحثهم على المشاركة في متابعة نشاطها، بما يتفق مع تحقيق مصالحها على الوجه الاكمل. حيث تتيح الشركة لأصحاب المصالح إمكانية الحصول على كافة المعلومات والبيانات ذات الصلة بأنشطتهم، بحيث يمكن الاعتماد عليها في الوقت المناسب وعلى أساس منتظم، كما سهلت الشركة قيام أصحاب المصالح بإبلاغ مجلس إدارة الشركة عن أي ممارسات غير سليمة قد يتعرضون إليها من قبل الشركة، مع توفير الحماية المناسبة للأطراف التي تقوم بالإبلاغ.

القاعدة العاشرة

تعزيز وتحسين الأداء

الآليات التي تتيح حصول أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر

إن التدريب والتأهيل المستمر لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من الأركان الأساسية لقواعد الحوكمة ويساهم بشكل كبير في تعزيز أداء الشركة وبناء عليه قامت الشركة بالاهتمام بالجوانب التدريبية لكل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وذلك بوضع برامج تدريبية تضمن تمتعهم بفهم مناسب لسير عمل الشركة واستراتيجيتها والجوانب المالية والتشغيلية لكافة أنشطة الشركة والالتزامات القانونية والرقابية.

تقييم أداء مجلس الإدارة ككل، وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

وضعت الشركة سياسات وإجراءات معتمدة من مجلس الإدارة يتم من خلالها تنفيذ عملية رسمية لمراجعة الأداء السنوي لأعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، ومدى فعالية أداءهم وإسهامهم في التصرف بشؤون شركة الصفاة للإستثمار

إن الهدف من عملية تقييم الأداء هو وجود طريقة رسمية منظمة ومتناسقة لتقييم أداء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، وذلك من أجل اتخاذ خطوات لتحسين أداء مجلس الإدارة. بالإضافة إلى أنه يتم الاستفادة من هذه العملية أيضا لتقديم توصيات مجلس الإدارة إلى المساهمين في مرحلة إعادة انتخاب الأعضاء.

كما أن آلية تقييم أداء الإدارة التنفيذية يعتبر أداة قوية لترجمة خطط أعمال الشركة إلى إجراءات وتطوير ثقافة الشركة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

خلال الربع الرابع من العام 2021 تم إجراء تقييم أداء لكل من مجلس الإدارة وأعضائه واللجان المنبثقة عنه بالإضافة إلى تقييم أداء الرئيس التنفيذي للشركة، وذلك من خلال نماذج تقييم أداء معدة من قبل لجنة المكافآت والترشيدات، كما عمل مجلس الإدارة على اعتماد جميع نتائج التقييم التزاماً بما نصت عليه حوكمة الشركات والسياسة الداخلية الخاصة بذلك.

جهود مجلس الإدارة بخلق القيم المؤسسية لدى العاملين في الشركة

تحرص شركة الصفاة للاستثمار ممثلة بمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على التأكيد بشكل مستمر على أهمية خلق قيم مؤسسية لدى جميع العاملين بالشركة وذلك من خلال العمل على تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وتحسين معدلات الاداء والالتزام بقوانين الجهات الرقابية و قواعد الحوكمة.

والتزاماً بذلك تصدر الشركة عدة تقارير دورية (التقرير السنوي - تقرير الحوكمة السنوي - تقرير لجنة التدقيق) وتتضمن المعلومات بصورة شمولية بغرض معاونة أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمساهمين وأصحاب المصالح على اتخاذ القرارات بشكل منهجي وسليم.

القاعدة الحادية عشر

التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية

تولي الصفاة للاستثمار اهتمام كبيراً لبند المسؤولية الاجتماعية وتلعب دوراً فاعلاً في إعادة العطاء للمجتمع والدولة، وذلك انطلاقاً من إيماننا الراسخ أن دور الشركات يجب أن لا يتوقف عند الجانب العملي والربحي فقط، بل يجب أن يمتد إلى نشر الثقافة البيئية والتوعية الصحية التي تنصب أولاً وأخيراً لرفعة ونهضة المجتمعات، بالإضافة إلى الأعمال الخيرية وترميم تجميل المرافق المختلفة. في شركة الصفاة نعتبر المسؤولية الاجتماعية جزء كبير من تكويننا المهني، لهذا نضع لمسؤوليتنا اتجاه مجتمعنا وبلادنا خطط ومبادرات تشمل الصالح العام وتساند النهج الوطني.

استكملنا في الصفاة مسيرة العطاء، فبعد التبرع بآلاف الليترات من المنظفات والمعقمات للوزارات والمرافق الحكومية في 2020 وقت ذروة الجائحة، استمرت الأنشطة على النحو التالي:

1. التوعية الصحية: واصلنا في 2021 بمحاضرة توعوية لموظفين الشركة عن أهمية اللقاح بالتعاون مع د. فاطمة خاجة، شرحت في المحاضرة التفاصيل الطبية للقاح وطمأنت الموظفين من المخاوف المترتبة على اللقاح وأجابت عن كل الأسئلة والاستفسارات. كما اتبعنا التوعية بحملة تطعيم كبيرة بالتعاون مع وزارة الصحة في برج الصفاة شملت موظفي البرج بأكمله وموظفي الشركات التابعة لكي نساهم برفع نسبة التطعيم في البلاد.

- أثناء شهر التوعية بسرطان الثدي قمنا في الصفاة بتوزيع كوبونات فحص الرنين المغناطيسي «ماموغرام» مجاني لموظفاتنا بالتعاون مع مستشفى دار الشفاء، وحرصنا على نشر ثقافة الفحص الذاتي والفحص المبكر للوقاية من هذا المرض.

- ولم ننس الرجال في شهر نوفمبر الشهير بالتوعية بالأمراض البدنية والنفسية التي تصيب الرجال فأطلقنا حملة توعوية تضمنت أهم النصائح للمحافظة على صحتهم. شملت الحملة برج الصفاة كاملاً وشركاتنا التابعة والشركات الزميلة، كما امتد تعاوننا مع شركة يوريكا ليتم توزيع المنشور التوعوي مع كافة مشتريات زبائننا طوال الشهر.

2. التدريب: أخذنا في الصفاة عهداً بالمساهمة في تدريب الشباب وتأهيلهم ميدانياً على العمل، فاستقبلنا متدربين من الهيئة العامة للاستثمار قضا 30 يوماً في شركتنا يتعلمون العمل الفعلي في الميدان الاستثماري.

3. المساهمة البيئية: نؤمن في الصفاة ان نظافة البيئة والمحافظة عليها واحدة من العوامل المهمة للإستمرارية الحياة بجودة عالية، وأن السيارات واحدة من أكبر ملوثات كوكبنا! لهذا قمنا بدورنا في توفير محطات شحن كهربائية مجانية للسيارات الهجينة في مواقف برج الصفاة.

4. الجانب الجمالي: تم تجميل جسر المشاة المقابل للمقر الرئيسي لشركتنا بالكامل، وترميم اجزاء منه من خلال صباغة الجسر وتنظيفه ليكون بذلك أول مشروع تجميلي للبيئة المحيطة ب تبناه الشركة تمهيدا لخطة مستقبلية لمشاريع مشابهة تعيد للمنطقة رونقها.

تتجسد كل الجهود المبذولة فيما يخص مسؤولية شركتنا الاجتماعية في مختلف المجالات التي نلاحظ ضرورتها وأهميتها في المجتمع القريب منّا، حيث يبقى العطاء والتصرف بمسؤولية اتجاه الوطن جزء كبير من رؤية وأهداف شركة الصفاة للإستثمار.

شكر وعرفان:

في الختام، أود ان اتقدم بالشكر الجزيل والعرفان الكبير لمجلس الإدارة على ما قدموه من دعم وثقة لهذه المسيرة، فلولا تعاونهم البناء وتفهمهم المستمر لما تمر به شركتنا، وما تتطلع اليه طموحاتنا لما وصلنا الى هذه المرحلة المتقدمة. كما يجب ان اشكر الإدارة التنفيذية للشركة وكافة الموظفين الذين بعملهم الجاد، وأفكارهم النيرة وثقافتهم الواسعة كل في مجاله وتخصصه ساهموا ايما مساهمة بإعادة الشركة الى هذا المصاف.

شركة الصفاة للاستثمارتخطوا بفضل القيادة والإشراف والتنفيذ متمثلا بالعمل الدؤوب نحو مستقبل باهر يسعى الى استمرارية التطور في الأداء والنتائج. والشكر موصول كذلك للجهات الرقابية المختلفة، والشركاء المستثمرين على تعاونهم المستمر ودعمهم البناء.



عبد الله حمد التركيت

رئيس مجلس الإدارة